

De voorliggende ontwerpversie van Protocol 7006, versie 7.0-c005 is bedoeld voor een openbare reactieronde. Deze behoort bij de ontwerpversies van BRL SIKB 7000, versie 7.0-c009 die tevens ter openbare reactieronde wordt voorgelegd. In de openbare reactieronde wordt tevens betrokken het document 'Impactanalyse beperking reikwijdte tot erkenningsplichtige werkzaamheden' die in relatie staat tot par 1.2 en bijlage 1 van genoemde BRL SIKB 7000.

Reacties op genoemde ontwerpdocumenten kunnen tot 15 september 2021 ingediend worden via [info@sikb.nl](mailto:info@sikb.nl) onder gebruikmaking van het gepubliceerde reactieformulier.

## Protocol 7006

# Uitvoering van saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersaneringen

*Performance of soil remediation with in situ techniques and groundwater remediation*



## Introduction in English (informative)

### Purpose of the protocol

The purpose of the protocol 'Performance of soil remediation with in situ methods and groundwater remediation' is to describe the specific requirements to warrant the quality of soil remediation with in situ methods and of groundwater remediation.

### Content

This protocol contains requirements for performance of soil remediations with in situ methods and groundwater remediation. It is applicable to all types of interventions with in situ methods in soil and groundwater that contains an amount of contaminated material above a certain limit. The protocol describes the specific requirements to the companies and persons performing these remediations. It does not describe specific techniques.

The requirements that apply to the process, the quality system and the certification are referred to in BRL SIKB 7000.

## Colofon

### Status

Dit protocol (versie 1.0) is op 26 maart 2020 vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda. Dit protocol treedt in werking met de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

### Eigendomsrecht

Dit protocol is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert dit protocol inhoudelijk. De actuele versie van het protocol staat op de website van SIKB ([www.sikb.nl](http://www.sikb.nl)) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontnemen.

### Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

### © Copyright 2020 SIKB

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

### Bronnen beeldmateriaal

SIKB.

### Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

### Updateservice

Door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via [www.sikb.nl](http://www.sikb.nl) kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via [www.sikb.nl](http://www.sikb.nl) ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief.

### Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via [www.SIKB.nl](http://www.SIKB.nl).

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Doel van het protocol .....</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Principe .....</b>	<b>8</b>
2.1	Takenpakket .....	8
2.2	Weergave eisen.....	8
2.3	Milieukundige begeleiding .....	9
2.4	Definities .....	10
<b>3</b>	<b>Plaats van het protocol in kwaliteitssysteem .....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Verantwoordelijkheden.....</b>	<b>12</b>
4.1	Verantwoordelijkheden certificaathouder .....	12
4.2	Rollen .....	12
4.3	Milieukundige begeleiding processturing .....	13
4.4	Competenties .....	13
<b>5</b>	<b>Uitvoeringsplan .....</b>	<b>14</b>
5.1	Rol van het uitvoeringsplan .....	14
5.2	Eisen en taken.....	14
5.3	Beschrijving takenpakket.....	15
<b>6</b>	<b>Taken certificaathouder.....</b>	<b>16</b>
6.1	Projectverwerving .....	16
6.2	Projectvoorbereiding.....	17
6.3	Projectuitvoering .....	25
6.4	Verslaglegging.....	30
<b>Bijlage 1</b>	<b>Achtergrond bij in situ saneringen en grondwatersanering (informatief) .....</b>	<b>34</b>

## Overzicht van de eisen

*De aard van het project (saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersanering) is bepalend voor de invulling, omvang en intensiteit van de uitvoering. Daarmee kunnen de van toepassing zijnde eisen aan saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersanering per casus verschillen.*

<b>Eisnummer</b>	<b>Eisnaam</b>	<b>9</b>
<b>Eis 6.1</b>	<b>Overeenkomen basiselementen in contractvorming</b>	<b>16</b>
<b>Eis 6.2</b>	<b>Inhoud van het mandaat de werkafspraken</b>	<b>17</b>
<b>Eis 6.3</b>	<b>Controleren verontreinigingssituatie</b>	<b>18</b>
<b>Eis 6.4</b>	<b>Samenwerking met de milieukundige begeleiding</b>	<b>18</b>
<b>Eis 6.5</b>	<b>Opstellen uitvoeringsplan</b>	<b>19</b>
<b>Eis 6.6</b>	<b>Beschrijving van het type project</b>	<b>20</b>
<b>Eis 6.7</b>	<b>Overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan)</b>	<b>20</b>
<b>Eis 6.8</b>	<b>Beschrijving van de uitvoeringswijze</b>	<b>21</b>
<b>Eis 6.9</b>	<b>Bepalen maatregelen die in ieder project gelden</b>	<b>21</b>
<b>Eis 6.10</b>	<b>Bepalen maatregelen die afhankelijk zijn van het project (situationeel)</b>	<b>22</b>
<b>Eis 6.11</b>	<b>Inzet apparatuur en hulpmiddelen</b>	<b>22</b>
<b>Eis 6.12</b>	<b>Milieukundige begeleiding (processturing) in eigen beheer</b>	<b>23</b>
<b>Eis 6.13</b>	<b>Beschrijving takenpakket</b>	<b>23</b>
<b>Eis 6.14</b>	<b>Kritische werkzaamheden en momenten</b>	<b>23</b>
<b>Eis 6.15</b>	<b>Overdracht uitvoeringsplan</b>	<b>24</b>
<b>Eis 6.16</b>	<b>Toepassen bemaling en beschikken over een bemalingsplan</b>	<b>24</b>
<b>Eis 6.17</b>	<b>Uitwerken ontwerp van het systeem</b>	<b>25</b>
<b>Eis 6.18</b>	<b>Opstellen meet- en inspectieplan</b>	<b>25</b>
<b>Eis 6.19</b>	<b>Inrichten van het werkt terrein</b>	<b>26</b>
<b>Eis 6.20</b>	<b>Werken conform het uitvoeringsplan</b>	<b>26</b>
<b>Eis 6.21</b>	<b>Onderhoud apparatuur en hulpmiddelen</b>	<b>27</b>
<b>Eis 6.22</b>	<b>Aanwezigheid KVP-er</b>	<b>27</b>
<b>Eis 6.23</b>	<b>Uitvoeren meet- en inspectieplan</b>	<b>27</b>
<b>Eis 6.24</b>	<b>Controle saneringsfilters, -middelen en installaties</b>	<b>28</b>
<b>Eis 6.25</b>	<b>Voorkomen van contaminatie van de omgeving</b>	<b>28</b>
<b>Eis 6.26</b>	<b>Milieukundige processturing</b>	<b>29</b>
<b>Eis 6.27</b>	<b>Opstellen periodieke voortgangsrapportage</b>	<b>29</b>
<b>Eis 6.28</b>	<b>Bijhouden logboek tijdens de uitvoering</b>	<b>30</b>
<b>Eis 6.29</b>	<b>Inhoud logboek aanlegfase</b>	<b>30</b>
<b>Eis 6.30</b>	<b>Inhoud logboek Instandhoudingsfase</b>	<b>31</b>
<b>Eis 6.31</b>	<b>Registreren wijzigingen en afwijkingen</b>	<b>32</b>
<b>Eis 6.32</b>	<b>Logboek toesturen aan MKB</b>	<b>32</b>
<b>Eis 6.33</b>	<b>Opstellen Tussenevaluatie aanlegfase</b>	<b>33</b>

# 1 Doel van het protocol

Het doel van dit protocol is het beschrijven van specifieke eisen waar certificaathouders en de door hen ingezette personen aan moeten voldoen voor het waarborgen van de kwaliteit van het saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersanering.

Het protocol maakt deel uit van de beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 7000. In de beoordelingsrichtlijn staan de algemene eisen waaraan certificaathouders en hun personeel, die werken onder het certificaat van BRL SIKB 7000, moeten voldoen. Dit protocol beschrijft de specifieke eisen voor

- Onder de Omgevingswet: uitvoering van saneren van de bodem met in situ technieken en van grondwatersanering;
- Onder overgangsrecht: uitvoering van saneren van de landbodem met in situ technieken en van saneren van grondwater onder de Wet bodembescherming waarvoor overgangsrecht geldt op grond van de Aanvullingswet bodem Omgevingswet.

### Toelichting:

*In dit protocol worden tot in situ technieken gerekend: alle technieken voor de sanering en beheersing van grondverontreiniging met methoden waarbij sprake is van in situ behandeling van de bodem.*

*In dit protocol worden tot technieken voor grondwatersanering zowel de conventionele technieken als de meer specifieke technieken, zoals in situ saneringstechnieken voor grondwater, gerekend. Met conventionele technieken wordt in dit protocol in bedoeld: de grondwatersaneringstechnieken niet zijnde in situ technieken. In de praktijk zijn dat doorgaans de pump and treat methoden.*

### Juridisch kader

Het juridisch kader van het saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersanering onder de zowel de Omgevingswet als onder het overgangsrecht wordt in de BRL SIKB 7000 beschreven. Daarin is tevens de juridische positie van dit protocol opgenomen.

### Scope van dit protocol (7006)

De specifieke scope van dit protocol is in het onderstaande overzicht samengevat. Voor een nadere toelichting op de scope en de achtergronden daarvan wordt verwezen naar de BRL SIKB 7000 en bijlage 1 van de BRL.

Activiteit of handeling binnen toepassingsgebied BRL SIKB 7000	Erkenningsplicht conform Bbk	Milieubelastende activiteit conform Bal	Eisen in Protocol
<b>SITUATIE ONDER OMGEVINGSWET</b>			
<b>Saneren van de bodem met in situ technieken</b> (op basis van Rijksregels uit het Bal, aangevuld met maatwerkregels/-voorschriften)	Wel	Ja	7006
<b>Grondwatersanering (al dan niet met in situ technieken)</b> (op basis van decentrale regels uit de omgevingsverordening en/of het omgevingsplan of op basis van een omgevingsvergunning)	Wel	Ja	7006
<b>Saneren van de bodem in het kader van zorgplicht of ongewoon voorval</b> (op basis van regels uit de Omgevingswet, het Bal of decentrale regelgeving)	Wel	Nee	7006*
<b>SITUATIE IN OVERGANGSRECHT</b>			
<b>Sanering van de landbodem met in situ technieken</b> (op basis van een goedgekeurd saneringsplan of Rijksregels uit het Bus)	Wel	N.v.t.	7006
<b>Grondwatersanering al dan niet met conventionele technieken.</b> (op basis van een goedgekeurd saneringsplan)	Wel	N.v.t.	7006

\* Voor zover dit plaatsvindt door middel van in situ technieken of grondwatersanering

In specifieke gevallen kan een bodemsanering met in situ technieken of een grondwatersanering worden gecombineerd met conventionele technieken voor het saneren van de bodem, zoals ontgraven (met afvoer en / of ex situ reinigingsactiviteiten) of afdekken van de verontreiniging. In dat geval is protocol 7005 van toepassing op het deel van de sanering dat betrekking heeft met ontgraven en / of afdekken.

### Informatieve toelichting bij de scopeduiding van dit protocol

Het onderhavige protocol beschrijft de eisen voor het waarborgen van de kwaliteit van:

1. Het saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersanering onder de Omgevingswet;
2. Het saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersanering in het overgangsrecht.

#### *Scope Omgevingswet*

Binnen het kader van de Omgevingswet is het onderhavige protocol bedoeld voor het waarborgen van de kwaliteit van het saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersanering.

Tot het saneren van de bodem met in situ technieken wordt in dit protocol gerekend:

- het beheren, beperken of ongedaan maken van een verontreiniging in de grond door middel van een in situ techniek.

Tot grondwatersanering wordt in dit protocol gerekend:

- het beheren, beperken of ongedaan maken van een verontreiniging in het grondwater.

Deze activiteit is gericht op de kwaliteitsverbetering van het grondwater op basis van decentrale regels en het beheersen, beperken en ongedaan maken van verontreinigingen in het grondwater op basis van het omgevingsplan, omgevingsverordening, programma of een omgevingsvergunning. Het onttrekken van grondwater om civieltechnische of geohydrologische redenen danwel als onderdeel van saneren van bodem met conventionele technieken maakt geen onderdeel uit van de scope.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar bijlage 1.

#### *Scope overgangsrecht*

Binnen het overgangsrecht is het onderhavige protocol bedoeld voor het waarborgen van:

- De kwaliteit van landbodemsanering met in situ methoden;
- De kwaliteit van grondwatersanering met conventionele technieken;
- De kwaliteit van landbodemsanering met in situ methoden en grondwatersanering.

Het overgangsrecht voor bodemsaneringen is geregeld via de Aanvullingswet bodem. Dit protocol is alleen van toepassing voor projecten met betrekking tot grondwatersaneringen of landbodemsanering met in situ methoden die op grond van de Aanvullingswet bodem onder het overgangsrecht vallen. Het uitgangspunt bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van het overgangsrecht is dat er sprake van een beschikking of een aanwijzing, maatregel of bevel van het bevoegd gezag Wet bodembescherming (Wbb) dat dateert van voor het inwerking treden van de Omgevingswet. In bijlage 1 van de BRL SIKB 7000 zijn de situaties onder het overgangsrecht nader toegelicht.

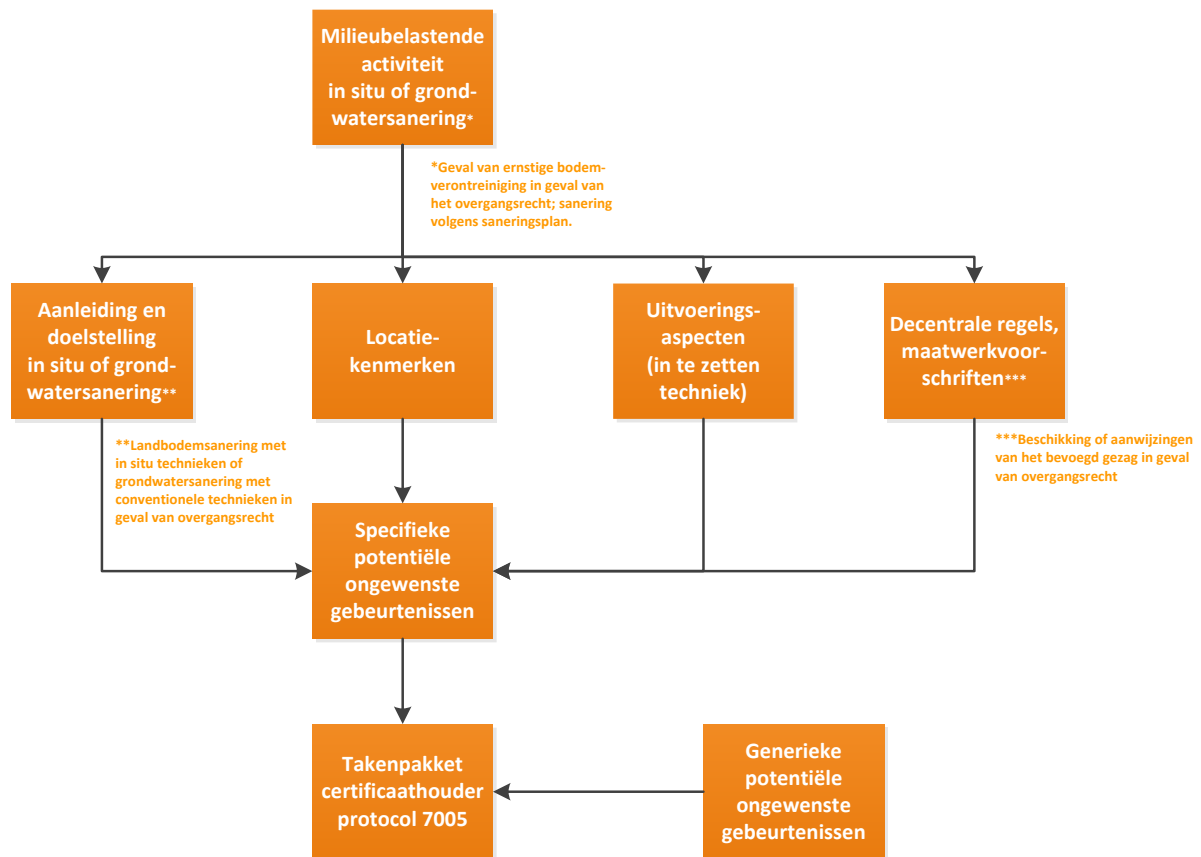
De scope onder het overgangsrecht heeft betrekking op het verwijderen van verontreinigingen uit bodem met in situ methoden en grondwatersaneringen (al dan niet met conventionele technieken). Dit protocol schrijft zelf geen specifieke technieken voor.

Conform de BRL SIKB 7000 heeft de certificaathouder van protocol 7006 de mogelijkheid onder zijn eigen certificaat de taken van milieukundige processturing, zoals bedoeld de BRL SIKB 6000 en protocol 6006 uit te voeren. In dit protocol zijn hieraan nadere eisen gesteld, waarbij de technische uitvoeringseisen uit protocol 6006 onverkort van toepassing zijn.

## 2 Principe

### 2.1 Takenpakket

Het takenpakket is situationeel en hangt af van type project. Dit wordt bepaald door de specifieke milieuhygiënische en omgevingsgerelateerde risico's en de mate waarin en de wijze waarop door de milieukundige begeleiding gestuurd kan worden. Bepalende factoren hierbij zijn in ieder geval de aanleiding (en doelstelling) van het project, de aard van de locatie, de in te zetten techniek, decentrale regelgeving (voor zover dit betrekking heeft op de milieuhygiënische aspecten van het project) en / of eventuele maatwerkregels of -voorschriften (zie ook onderstaande figuur).



Figuur 2.1. Schematische weergave totstandkoming takenpakket certificaathouder

De bovenstaande figuur vormt de basis van het takenpakket van de certificaathouder dat per project in het uitvoeringsplan wordt uitgewerkt. In hoofdstuk 5 wordt hierop nader ingegaan.

### 2.2 Weergave eisen

De eisen waaraan de certificaathouder aantoonbaar moet voldoen, zijn herkenbaar en genummerd beschreven en weergegeven in een apart kader. De eisen chronologisch in het projectproces weergegeven, waarbij bij onderscheid wordt gemaakt tussen de volgende projectfasen:

- Projectverwerving;
- Projectvoorbereiding;
- Projectuitvoering;
- Verslaglegging.

Per eis wordt aangegeven of deze verplicht is of soms verplicht. Verplichte eisen komen in ieder project terug waaraan in elk project (in het uitvoeringplan) invulling moet worden gegeven. De eisen



die als 'soms verplicht' zijn aangemerkt gelden niet standaard voor ieder project, maar zijn situationeel. Dit betekent dat de certificaathouder per project moet onderbouwen welke van de eisen die als 'soms verplicht' zijn aangemerkt geen uitwerking behoeve.

Eisnummer	Eisnaam
Juridisch kader:	<input type="checkbox"/> Omgevingswet <input type="checkbox"/> overgangsrecht
Toepassing*:	<input type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken) <input type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&reat) <input type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
«...omschrijving van de eis...»	
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor <input type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er <input type="checkbox"/> werkvoorbereider
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project) <input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

\* Deze regel geeft aan waarop de eis van toepassing is: saneren van de bodem met in situ technieken, grondwatersanering met conventionele technieken of grondwatersanering met in situ technieken. Bij veel taken geldt de eis voor alle drie deze methoden; in een aantal taken wordt nadrukkelijk onderscheid gemaakt. Let op! Het onderscheid tussen saneren van de bodem met in situ technieken, grondwatersanering met conventionele technieken of grondwatersanering met in situ technieken wordt alleen gemaakt in geval van activiteiten in het onder de Omgevingswet. In geval van overgangsrecht wordt er geen onderscheid gemaakt.

Per eis is aangegeven met 'vinkjes':

- Welk juridisch kader van toepassing is: Omgevingswet en / of overgangsrecht;
- Waarop de taak van toepassing is: Saneren van de bodem (met in situ technieken), Grondwatersanering (conventioneel) of Grondwatersanering (met in situ technieken);
- Omschrijving van de eis;
- Waar de taak wordt uitgevoerd (op afstand / kantoor of in het veld / op locatie);
- Wie de verantwoordelijke functionaris is voor de uitvoering van de taak (KVP-er of WVB-er);
- Het type taak ('verplicht' zijnde een taak die in ieder project verplicht moet worden ingevuld of 'soms verplicht', zijnde een taak die, afhankelijk van het project, moet worden ingevuld. Deze is situationeel; de certificaathouder moet in het uitvoeringsplan onderbouwen waarom deze taak wel of niet moet worden ingevuld;

Alle teksten buiten het kader zijn ondersteunend of toelichtend en zijn niet normatief.

### 2.3 Milieukundige begeleiding

#### *Saneren van de bodem met in situ technieken onder de Omgevingswet*

Conform de regels in het Bal is voor het saneren van de bodem met in situ technieken milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist. Daarbij is zowel sprake van processturing als verificatie.

#### *Grondwatersanering onder de Omgevingswet*

In het Bal zijn geen eisen aan grondwatersanering gesteld. Decentrale overheden kunnen regels aan het beheersen, beperken en ongedaan maken van verontreinigingen in het grondwater op basis van een Omgevingsplan, Omgevingsverordening of Omgevingsvergunning. Hierin kunnen verplichtingen ten aanzien van milieukundige begeleiding worden opgenomen. Er is in dat geval sprake van zowel processturing als verificatie.

Het uitvoeren van milieukundig begeleiding in bovengenoemde situaties is op basis van de Regeling bodemkwaliteit 2021, bijlage C, categorie 8, erkenningplichtig.

#### *Grondwatersanering en in situ sanering en in het kader overgangsrecht*

In het kader van het overgangsrecht is op grond van de Wet bodembescherming en het Besluit bodemkwaliteit voor landbodemsanering (grond en grondwater) met in situ technieken en

grondwatersanering met conventionele technieken milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist. Daarbij is zowel sprake van processturing als verificatie.

## **2.4 Definities**

Definities zijn opgenomen in de BRL SIKB 7000.

### 3 Plaats van het protocol in kwaliteitssysteem

De BRL SIKB 7000 regelt de kwaliteitsborging en de wijze waarop de eisen uit die BRL en dit protocol moeten zijn verankerd in het kwaliteitssysteem van de certificaathouder. Het is hierbij toegestaan om dit protocol integraal als werkdocument op te nemen in het kwaliteitssysteem.

## 4 Verantwoordelijkheden

### 4.1 Verantwoordelijkheden certificaathouder

De certificaathouder voert de werkzaamheden uit op basis van de volgende uitgangsdokumentten:

- In geval van saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersanering onder de Omgevingswet:
  - De algemene regels uit het Bal en de melding aan het bevoegd gezag (inclusief gegevens en bescheiden)
  - Decentrale regels uit het Omgevingsplan, de Omgevingsverordening of Waterschapsverordening (voor zover deze betrekking hebben op het graven in en saneren van de bodem);
  - Eventuele projectspecifieke voorschriften uit de Omgevingsvergunning en / of op basis van maatwerkvoorschriften van het bevoegd gezag;
- In geval van het uitvoeren van saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersanering onder het overgangsrecht:
  - Een beschikking op een saneringsplan<sup>1</sup> (Wbb); óf
  - Een melding gedaan in het kader van het Besluit uniforme saneringen (Bus); óf
  - Een aanwijzing, maatregel of bevel van het bevoegd gezag Wbb dat dateert van voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet.
- De eisen uit de BRL SIKB 7000 en dit onderhavige protocol;
- Het overeengekomen contract en mandaat tussen opdrachtgever en certificaathouder.

### 4.2 Rollen

In dit protocol worden twee rollen onderscheiden:

- De werkvoorbereider BRL SIKB 7000 (WVB-er)
- De Kwaliteitsverantwoordelijke persoon (KVP-er)

In het uitvoeringsplan (zie hoofdstuk 5) beschrijft de certificaathouder welke taken bij de onderscheiden rollen horen. In hoofdstuk 6 worden de taken van de certificaathouder specifiek toegewezen genoemde rollen. Op hoofdlijnen worden de taken als volgt verdeeld:

- Werkvoorbereider. De werkvoorbereider voert de taken uit in het kader van de projectverwerving en projectvoorbereiding (zoals het overeenkomen van het mandaat en de werkafspraken met de opdrachtgever en het op- of vaststellen van het uitvoeringsplan) en draagt zorg voor de overdacht van informatie en documenten aan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon. Verder is de werkvoorbereider verantwoordelijk voor het aanbieden van de het opleverdossier aan de opdrachtgever en / of de organisatie die de milieukundige begeleiding uitvoert.
- Kwaliteitsverantwoordelijk persoon. De KVP-er is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten conform het uitvoeringsplan en het voldoen aan de uitvoeringseisen. Verder draagt de KVP-er zorg voor een goede samenwerking met de eventuele milieukundig begeleiding is deze belast met het bijhouden van de registraties in het logboek.

De kwaliteitsverantwoordelijke persoon is minimaal op de kritische momenten op de locatie aanwezig (zie ook hoofdstuk 6). Deze is het aanspreekpunt voor het bevoegde gezag en de certificerende instelling.

Nota bene: Eén persoon kan beide rollen (gecombineerd) vervullen, mits deze persoon aan de competentie-eisen als beschreven in de BRL SIKB 7000 van beide rollen voldoet. Het staat de certificaathouder vrij taken en verantwoordelijkheden aan de genoemde functies toe te voegen, zolang die niet in tegenspraak zijn met de eisen van BRL SIKB 7000 en dit protocol.

---

<sup>1</sup> In geval van een saneringsplan op grond van de Wbb kan in dit protocol ook worden gelezen een locatiebeheerplan of nazorgplan.

### 4.3 Milieukundige begeleiding processturing

Conform de eisen in de BRL SIKB 7000 heeft de certificaathouder van protocol 7006 de mogelijkheid onder zijn eigen certificaat de taken van milieukundige processturing, zoals bedoeld de BRL SIKB 6000 en protocol 6006 uit te voeren.

Binnen de milieukundige begeleiding processturing volgens protocol 6006 worden twee functies onderscheiden: de projectleider BRL SIKB 6000 (PL) en de milieukundig begeleider (MKB-er). De projectleider is eindverantwoordelijk voor de milieukundige begeleiding.

Indien de certificaathouder de milieukundige processturing op zich neemt, dan is hij verplicht de werkwijze te hanteren en aan de eisen te voldoen zoals beschreven in protocol 6006. Tevens moet de certificaathouder voldoen aan de eisen uit hoofdstukken 2 en 3 uit BRL SIKB 6000. In dit protocol worden om die reden geen verdere eisen aan de milieukundige begeleiding gesteld.

Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt geldt dat monsterneming van grond en grondwater in het kader van processturing mag worden uitgevoerd door een milieukundig begeleider (geregistreerd voor protocol 6002) en moet plaatsvinden conform BRL SIKB 2000 en de protocollen 2001 en 2002. Indien een veldwerker deze monsterneming verricht dan worden deze werkzaamheden onder procescertificaat BRL SIKB 2000 uitgevoerd door een daarvoor geregistreerde veldwerker, onder toezicht van de milieukundige begeleider / kwaliteitsverantwoordelijke persoon.

De verschillende rollen kunnen in de praktijk beschouwd in één persoon verenigd kunnen worden en kunnen bovendien worden gecombineerd met de rollen van werkvoorbereider of KVP-er.

### 4.4 Competenties

De competentie-eisen van de werkvoorbereider en de kwaliteitsverantwoordelijke persoon worden in de BRL SIKB 7000 beschreven. In geval de certificaathouder ook de milieukundige processturing op zich neemt zijn ook de daarvoor relevante competentie-eisen zoals beschreven in de BRL SIKB 6000 van toepassing.

## 5 Uitvoeringsplan

### 5.1 Rol van het uitvoeringsplan

Voorafgaande aan de start van de uitvoering stelt de certificaathouder een uitvoeringsplan op. Dit uitvoeringsplan is gebaseerd op wet- en regelgeving en private (contract)documenten.

De aard van het project met betrekking tot het saneren van de bodem met in situ technieken of grondwatersanering en de specifieke omstandigheden op de locatie of in de omgeving zijn bepalend voor de invulling van het takenpakket. In dit protocol worden de specifieke omstandigheden op de locatie of in de omgeving samengevat in het type project. In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder daarom het type project (eis 6.6).

Met type locatie wordt bedoeld in welk gebied de werkzaamheden plaatsvinden: industrieel, stedelijk of landelijk, drukbezocht of verlaten et cetera. Door het uitvoeren van deze taak krijgen betrokkenen inzicht in de aard, omvang en omgevingsaspecten van saneringslocatie om de potentiële ongewenste gebeurtenissen te kunnen bepalen.

#### Overkoepelend uitvoeringsplan

Het uitvoeringsplan wordt per project opgesteld. De aard van het project is bepalend voor de invulling, omvang en intensiteit van maatregelen in de uitvoering. Daarmee zal de specifieke invulling van de eisen die aan het saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersanering per project verschillen.

Het staat certificaathouders vrij om voor veelvuldig voorkomende projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken en dezelfde opdrachtgever een overkoepelend uitvoeringsplan op te stellen dat voor meerdere gelijksoortige (deel)projecten kan gelden. De werkwijze moet in dat geval in het kwaliteitssysteem worden vastgelegd of in een overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan).

### 5.2 Eisen en taken

Het protocol kent 'verplichte' en 'soms verplichte' verplichte eisen. Aan de verplichte eisen moeten in ieder project invulling worden gegeven. De eisen die aangemerkt zijn als 'soms verplicht' zijn afhankelijk van het project verplicht en zijn daarmee situationeel. Het type project en de mogelijk optredende ongewenste gebeurtenissen bepalen het maatregelenpakket en daarmee de invulling van de eisen uit dit protocol. Het onderscheid in eisen wordt als volgt toegelicht:

- Verplichte eisen vereisen in ieder project een projectspecifieke invulling en zijn gericht op het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen die in elk project kunnen optreden. Op ieder project is dus minimaal dezelfde set eisen van toepassing, de invulling kan wel per project verschillen. Het is aan de certificaathouder om de invulling van de verplichte eisen per project vast te leggen in het Uitvoeringsplan of in algemene zin in het kwaliteitssysteem.
- Eisen die in dit protocol zijn aangemerkt als 'soms verplicht' zijn situationele eisen die afhankelijk van het project vereist zijn. Deze eisen zijn gericht op het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen die alleen in bepaalde type projecten (kunnen) voorkomen. Op ieder project is dus, naast de standaard set met verplichte eisen, een andere set projectspecifieke eisen van toepassing. Het samenstellen van de set eisen die van toepassing zijn en het invullen daarvan verschilt per project. Het al dan niet van toepassing verklaren en invullen van de eisen die in dit protocol zijn aangemerkt als 'soms verplicht' moet de certificaathouder het uitvoeringsplan onderbouwen.

Het staat de certificaathouder vrij te kiezen op welke wijze de invulling van de eisen wordt vormgegeven. Op grond van de invulling van de verplichte en soms verplichte eisen (de invulling van de daarbij behorende taken), ontstaat er voor elk project een specifiek takenpakket.

Benadrukt wordt dat de invulling van de eisen minimaal moet zijn gericht op ongewenste gebeurtenissen die impact hebben op het milieu en worden economische of planningstechnisch consequenties van deze ongewenste gebeurtenis hiertoe niet gerekend.

### **5.3 Beschrijving takenpakket**

Het takenpakket wordt gebaseerd op de invulling van de verplichte en soms verplichte eisen en op de overeengekomen mandaten. De certificaathouder moet het takenpakket projectspecifiek invullen op basis van het type project.

Het kan voorkomen dat de continue aanwezigheid van een KVP-er bij graven of saneren geen meerwaarde heeft voor (de borging van) het resultaat en de uitvoering van het project. In dat geval kunnen binnen de kritische werkzaamheden in het uitvoeringsplan kritische momenten worden onderscheiden, waarop de KVP-er ten minste aanwezig moet zijn.

## 6 Taken certificaathouder

In dit hoofdstuk worden de taken voor de certificaathouder beschreven.

### 6.1 Projectverwerving

De certificaathouder verricht de volgende taken:

Eis 6.1 Overeenkomen basiselementen in contractvorming			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>De certificaathouder komt voorafgaande aan de aanvang van de werkzaamheden de volgende zaken met de opdrachtgever overeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De werkzaamheden worden uitgevoerd onder certificaat BRL SIKB 7000 met daarop het onderhavige protocol;</li> <li>- Conform de eisen van het onderhavige protocol wordt er een uitvoeringsplan opgesteld die voorafgaande aan de werkzaamheden aan de opdrachtgever en milieukundige begeleiding wordt toegezonden;</li> <li>- Een mandaat en werkafspraken voor de uitvoering van de werkzaamheden en taken, op basis van eis 6.2;</li> <li>- De termijn waarop de basisinformatie van het project met de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet worden gedeeld. Onder basisinformatie moet worden verstaan: de locatiegegevens, de uitvoeringswijze, de planning van het project en de in te zetten saneringstechniek.</li> <li>- Conform de eisen van het onderhavige protocol wordt een logboek van de werkzaamheden bijgehouden dat na afloop aan de milieukundige begeleiding wordt toegezonden. Indien het logboek ook naar de opdrachtgever moet worden verstuurd dienen hierover afspraken te worden gemaakt in de werkafspraken.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

De certificaathouder kan de genoemde zaken verwerken in de offerte of opdrachtbevestiging. In geval van een raamcontract of werkzaamheden op afroep kan hiervoor een separate procedure worden uitgewerkt in het kwaliteitssysteem. Deze procedure moet invulling geven aan de onderhavige eis.

Tussen de opdrachtgever en de certificaathouder moet duidelijk zijn gemaakt dat het project onder het onderhavige protocol wordt uitgevoerd en wat daarin de wederzijdse afbakening van de rollen zijn.

Een onderdeel in de contractvorming is de overeenkomst van wel moment ten opzichte van de start van het project waarop basisinformatie moet zijn gedeeld met de eventuele certificaathouder BRL SIKB 6000 (milieukundig begeleiding). Deze informatie is voor de milieukundig begeleiding nodig om het MKB-plan op stellen. Het gaat in deze om de basisinformatie van het project; hieronder wordt verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding aan het met de gegevens en bescheiden. Dit kan worden ingevuld door het overleggen van een uitvoeringsplan, maar kan in deze fase ook nog bestaan uit losse informatie. De minimale termijn waarop het (definitieve) uitvoeringsplan van de certificaathouder BRL SIKB 7000 en het MKB-plan van de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet zijn uitgewisseld is 1 werkdag voor de aanvang (verwezen wordt naar de eisen met betrekking tot samenwerking met de milieukundig begeleiding).



Eis 6.2 Inhoud van het mandaat de werkafspraken			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>Het overeen te komen mandaat omvat ten minste de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe de communicatie met opdrachtgever (of indien van toepassing diens vertegenwoordiger), de certificaathouder BRL SIKB 6000 (indien van toepassing) en het bevoegd gezag in het project verloopt;</li> <li>- Welke organisatie en welke persoon of personen namens de opdrachtgever als ontdoener bevoegd zijn de transportdocumenten in geval van afvoer ondertekenen;</li> <li>- Welke organisatie de meldingen aan het bevoegd gezag verzorgt, inclusief de meldingen van wijzigingen en afwijkingen;</li> <li>- Welke keurings-, verificatie- en / of stopmomenten worden onderscheiden en welke persoon of organisatie beslissingsbevoegd hierin is.</li> </ul> <p>De vast te leggen werkafspraken omvatten ten miste een verdeling van de uit te voeren werkzaamheden worden verdeeld tussen de certificaathouder, de opdrachtgever (of indien van toepassing diens vertegenwoordiger) en certificaathouder BRL SIKB 6000 (indien van toepassing), op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De termijn waarbinnen basisinformatie van het project met de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet worden gedeeld (indien van toepassing). Onder basisinformatie moet worden verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding aan het met de gegevens en bescheiden;</li> <li>- De van toepassing zijnde meldingen en / of vergunningen;</li> <li>- De uitvoeringsaspecten van het project (technisch en organisatorisch);</li> <li>- De registraties in het kader van de BRL SIKB 7000 en indien van toepassing de BRL SIKB 6000;</li> <li>- Afwijkingen en / of wijzigingen ten opzichte van de van toepassing zijnde protocollen, uitvoeringsplannen en meldingen en / of vergunningen;</li> <li>- De contacten met het bevoegd gezag</li> <li>- De termijn waarbinnen het logboek na afronding van de werkzaamheden aan de milieukundige begeleiding (indien van toepassing) wordt toegezonden.</li> <li>- Of en zo ja binnen welke termijn het logboek na afronding van de werkzaamheden aan de opdrachtgever moet worden toegezonden.</li> </ul> <p>In de werkafspraken worden tevens vastgelegd welke personen de taken van WVB-er en KVP-er uitvoeren. Wanneer taken worden overgedragen aan een andere WVB-er of KVP-er worden opgedragen wordt dit als aanvulling op de werkafspraken toegevoegd aan het dossier.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Tussen de opdrachtgever en de certificaathouder moet duidelijk zijn gemaakt dat het project onder het onderhavige protocol wordt uitgevoerd en wat daarin de wederzijdse afbakening van de rollen is. Hiertoe worden een mandaat en werkafspraken vastgelegd. De certificaathouder mag werkzaamheden en taken in het kader van graven in en saneren van de bodem alleen met een overeengekomen mandaat delegeren aan een onderaannemer.

Het overeenkomen van het mandaat tussen de opdrachtgever en de certificaathouder voor het uitvoeren van werkzaamheden en taken maakt onderdeel uit van de opdrachtvorming tussen opdrachtgever en certificaathouder respectievelijk tussen certificaathouder en onderaannemer.

In geval het graven in en saneren van de bodem door meerdere personen of organisaties worden uitgevoerd, worden de taken in het kader van de werkzaamheden onderling afgestemd en schriftelijk vastgelegd in werkafspraken.

## 6.2 Projectvoorbereiding

<b>Eis 6.3 Controleren verontreinigingssituatie</b>			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>Voorafgaande aan het opstellen van het uitvoeringsplan controleert de certificaathouder of de verontreinigingssituatie en / of de bodemcondities zoals op dat moment bekend en vastgelegd in de onderzoeksrapportages en andere projectgegevens voldoende basis biedt voor starten met de sanering en in kaart brengen wat eventuele knelpunten kunnen zijn. De controle wordt uitgevoerd in het licht van de in te zetten saneringstechniek. De certificaathouder meldt afwijkingen bij de opdrachtgever.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

De controle in eis 6.3 is met name bedoeld om de gegevens te toetsen aan de in te zetten saneringstechniek. In de basis zal een controle op de afperking reeds door het bevoegd gezag, degene die het saneringsproject heeft voorbereid (veelal een adviesbureau) en / of de opdrachtgever en / of de milieukundig begeleider zijn uitgevoerd. Het is de bedoeling dat de certificaathouder daarbij de in te zetten saneringstechniek controleert tegen het te bereiken doel.

<b>Eis 6.4 Samenwerking met de milieukundige begeleiding</b>			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>De certificaathouder werkt samen met de milieukundige begeleiding door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisinformatie over de uitvoering op het vooraf overeengekomen moment met de milieukundig begeleider te delen (zie eis 6.1)</li> <li>- Het uitvoeringsplan voor aanvang aantoonbaar over te dragen;</li> <li>- Kritische werkzaamheden en kritische momenten inzichtelijk te maken en tijdig door te geven;</li> <li>- Het MKB-plan, dat door de milieukundige begeleiding minimaal één dag voor aanvang van de uitvoering beschikbaar wordt gesteld, voor ontvangst te paraferen.</li> <li>- Waar nodig een actuele planning door te sturen;</li> <li>- Projectspecifieke afspraken te maken over het delen van informatie over wijzigingen ten opzichte van het Uitvoeringsplan, de kritische werkzaamheden en momenten en de planning;</li> <li>- Wijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven (en schriftelijk vast te leggen);</li> <li>- Projectspecifieke afspraken te maken en vast te leggen over het uitvoeren van registraties voor het logboek.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Omdat er veelal sprake is van milieukundige begeleiding op basis van de BRL SIKB 6000 is de MBK-er deels afhankelijk van de aanpak en werkwijze van de certificaathouder.

Binnen de taken van de milieukundig begeleider valt ook een registratieplicht. Het staat de MKB-er vrij om voor één of meerdere verplichte onderdelen van zijn registratieplicht gebruik te maken van de gegevens van de KVP-er of andersom. Hierover dienen in dat geval vooraf schriftelijke afspraken te zijn gemaakt. Zowel KVP-er als de MKB-er nemen deze procesafpraak op in het logboek.

Eis 6.5 Opstellen uitvoeringsplan			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
De certificaathouder stelt voorafgaande aan de start van de werkzaamheden een uitvoeringsplan op. Indien de certificaathouder gebruik maakt van de mogelijkheid om zelf de milieukundige begeleiding (processturing) uit te voeren dient het uitvoeringsplan tevens de vereiste uitwerking van de altijd verplichte taken en soms verplichte taken te bevatten, conform de technische uitvoeringseisen in hoofdstuk 6 van protocol 6006. In het uitvoeringsplan wordt beschreven welke administratieve taken (bijhouden logboeken en opstellen (tussen)evaluaties) worden uitgevoerd en hoe deze worden ingevuld.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Voor het – binnen de BRL SIKB 7000 en onderhavig protocol – te doorlopen proces van de werkzaamheden is het uitvoeringsplan het primaire vertrekpunt. Ieder project start met het opstellen van het uitvoeringsplan.

Het uitvoeringsplan kan een sterke overlap hebben met eventuele contractueel of publiekrechtelijk vereiste werkplannen. Verwijzen naar deze werkplannen is toegestaan, mits er wel een fysiek uitvoeringsplan is waarin de verwijzingen op de juiste plaats zijn aangebracht en de werkplannen tijdens de uitvoering ook daadwerkelijk voorhanden zijn.

In het uitvoeringsplan moeten publieke (wetgeving) of private (bestek of andere bepalingen) eisen die betrekking hebben op de uitvoering zijn geborgd.

Het uitvoeringsplan is bedoeld om een concrete invulling te geven aan de beoogde sanering, waarbij wordt voldaan aan decentrale regels, (uit het Omgevingsplan of de Omgevingsverordening), eventuele projectspecifieke maatwerkvoorschriften) en algemene regels (uit het Bal), afgestemd op de in te zetten techniek en materieelstukken en de locatiespecifieke omstandigheden. Met decentrale regels worden in dit verband die regels bedoeld die betrekking hebben op het saneren van de bodem met in situ technieken of grondwatersanering.

Indien er sprake is van milieukundige processturing in de zin van protocol 6006 zal het uitvoeringsplan met de onderdelen van het MKB-plan moeten worden aangevuld.

Het staat certificaathouders vrij om voor veelvuldig voorkomende projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken en dezelfde opdrachtgever een overkoepelend uitvoeringsplan volgens eis 6.7 op te stellen dat voor meerdere gelijksoortige (deel)projecten kan gelden. De werkwijze moet in dat geval in het kwaliteitssysteem worden vastgelegd. Daarnaast moet in het projectspecifieke uitvoeringsplan een duidelijke koppeling worden gelegd tussen het project en het overkoepelende uitvoeringsplan.

Eis 6.6 Beschrijving van het type project			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder het type project. Hierin komen tenminste de volgende zaken tot uiting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De aanleiding en doelstelling van de in situ sanering of grondwatersanering;</li> <li>- Omgevingsfactoren en locatietype (voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het project);</li> <li>- De in te zetten in situ saneringstechniek of grondwatersaneringstechniek;</li> <li>- Relevante maatwerkregels of -voorschriften voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het werk).</li> </ul> <p>Daarnaast beschrijft de certificaathouder de werkgrens (geografische grens in het horizontale én verticale vlak) in het uitvoeringsplan.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.7 Overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan)			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>Een raamplan kan alleen opgesteld voor en toegepast worden op (deel)projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met inhoudelijk gelijke kenmerken, zoals:</li> <li>- vergelijkbare aanleiding en doelstelling van het project;</li> <li>- vergelijkbare omgevingsfactoren en een vergelijkbaar locatietype (voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het project);</li> <li>- dezelfde in te zetten techniek;</li> <li>- Met dezelfde opdrachtgever.</li> </ul> <p>Indien de certificaathouder er voor kiest om een raamplan op te stellen, dient per separaat (deel)project dat onder dit raamplan wordt uitgevoerd minimaal te worden vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectkenmerken, zijnde projectnaam, locatiennaam en tijdsbepalingen (planning);</li> <li>- Een koppeling met het raamplan;</li> <li>- Afwijkingen ten opzichte van het raamplan.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.8 Beschrijving van de uitvoeringswijze			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder hoe hij de sanering uitvoert. Hierin komen de volgende zaken in tot uiting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De aard van de sanering;</li> <li>- De eventuele fasering;</li> <li>- De inrichting van het (werk)terrein;</li> <li>- De in te zetten saneringstechniek;</li> <li>- Het in te zetten materieel;</li> <li>- De voorziene restverontreiniging.</li> </ul> <p>De organisatie van het project, waarbij minimaal de volgende zaken aan de orde komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachtgever en diens eventuele vertegenwoordiger;</li> <li>- Milieukundige begeleiding (processturing en / of milieukundige verificatie);</li> <li>- Werkvoorbereider van de certificaathouder;</li> <li>- Kwaliteitsverantwoordelijke persoon van de certificaathouder;</li> <li>- De kritische werkzaamheden en momenten waarop deze kritische werkzaamheden plaatsvinden.</li> </ul> <p>In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder welke werkzaamheden worden aangemerkt als kritische werkzaamheden en welke kritische momenten daarin worden onderscheiden. De KVP-er en milieukundig begeleider moeten aanwezig op de kritische momenten. Indien bepaalde specifieke elementen uit de lijst hierboven niet benodigd zijn in het project kunnen deze achterwege worden gelaten. In dat geval beargumenteert de certificaathouder dit in zijn uitvoeringsplan.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Bovenstaande eis betreft de inhoudelijke invulling van het uitvoeringsplan en richting aan de inhoud van het uitvoeringsplan, waarbij de certificaathouder beargumenteert dat dit voldoet aan algemene regels (Bal), decentrale regels, de omgevingsvergunning en / of maatwerkvoorschriften.

Eis 6.9 Bepalen maatregelen die in ieder project gelden			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>De certificaathouder bepaalt maatregelen voor het voorkomen van de onderstaande ongewenste gebeurtenissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het beoogde resultaat wordt niet bereikt;</li> <li>- De verontreiniging is niet of niet voldoende afgeperkt of in kaart gebracht;</li> <li>- Onvoldoende inzicht in de milieuhygiënische risico's bij de sanering;</li> <li>- Werken met niet erkende uitvoerende partijen in de keten;</li> <li>- Onvoldoende herleidbaarheid van de uitgevoerde werkzaamheden (documentatie en verslaglegging);</li> <li>- Handelen in strijd met (wettelijke) voorschriften en/of zonder publiekrechtelijke toestemming;</li> <li>- Onvoldoende duidelijkheid over de rolverdeling in de aansturing van het project (zowel binnen protocol als in samenhang met de BRL SIKB 6000).</li> </ul> <p>De certificaathouder legt de maatregelen vast in het kwaliteitssysteem of het (projectspecifieke) uitvoeringsplan.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.10 Bepalen maatregelen die afhankelijk zijn van het project (situationeel)			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>De certificaathouder bepaalt de situationele maatregelen (maatregelen die afhankelijk zijn van het project) voor het voorkomen van de onderstaande ongewenste gebeurtenissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overschrijding van begrootte volumina (grond en / of grondwater);</li> <li>- Restverontreiniging onvoldoende in beeld (gebracht);</li> <li>- Verspreiding van de verontreiniging en / of verplaatsing van eventuele andere verontreinigingen;</li> <li>- Ontstaan van kortsluitstromen tussen verschillende bodemlagen bij aanleg of gebruiken filters;</li> <li>- Waterzuivering en / of lozingsmogelijkheid niet toereikend (zowel capaciteit als kwaliteit);</li> <li>- Verzakkingen in de omgeving (bijvoorbeeld oxidatie / ontwatering van veen);</li> <li>- Overdosering van additieven;</li> <li>- Het ontstaan van ongewenste afbraakproducten; stagnatie van het afbraakproces;</li> <li>- Degradatie van het (leidingen-/filter)systeem;</li> <li>- Het ontwerp van de in situ sanering is ontoereikend ten opzichte van de bekende bodemcondities;</li> <li>- Bij het plaatsen van het in situ systeem worden afwijkingen ten opzichte van de vastgestelde verontreinigingssituatie waargenomen.</li> </ul> <p>Wanneer een of meer van bovenstaande ongewenste gebeurtenissen in het project niet aan de orde zijn wordt dit in het uitvoeringsplan gemotiveerd en is het uitwerken van maatregelen niet noodzakelijk.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.11 Inzet apparatuur en hulpmiddelen			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>De certificaathouder beschrijft in het uitvoeringsplan welke apparatuur en hulpmiddelen worden ingezet voor de uitvoering van het graven in en saneren van de bodem.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Het algemene beheer van apparatuur en hulpmiddelen is geregeld via de eisen in BRL SIKB 7000. Voor dit protocol zijn apparaten of hulpmiddelen niet nader gespecificeerd. De keuze voor de juiste apparaten en hulpmiddelen beschrijft de certificaathouder in het uitvoeringsplan en vloeien voort uit de aard van het project.

Het staat de certificaathouder vrij om de milieukundige begeleiding (processturing) zelf te voeren. In dat geval sluit het beheer en de inzet van apparatuur en hulpmiddelen aan op hetgeen hiervan is vereist in protocol 6006.

<b>Eis 6.12 Milieukundige begeleiding (processturing) in eigen beheer</b>			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>Indien de certificaathouder gebruik maakt van de mogelijkheid om zelf de milieukundige begeleiding (processturing) uit te voeren, maakt de certificaathouder in het uitvoeringsplan een uitwerking van de altijd verplichte en de soms verplichte (situationele) taken van milieukundige begeleiding, overeenkomstig de eisen in hoofdstuk 6 van protocol 6006. Daarbij beschrijft de certificaathouder de invulling van de onderscheiden onderdelen en functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe de milieukundige processturing wordt vormgegeven en indien deze bij verschillende organisaties is belegd welke afspraken worden gemaakt;</li> <li>- De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de betrokken rollen.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

<b>Eis 6.13 Beschrijving takenpakket</b>			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>In het uitvoeringsplan werkt de certificaathouder taken uit, waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle verplichte taken tot uiting komen; en</li> <li>- Invulling wordt gegeven aan de soms verplichte taken</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

<b>Eis 6.14 Kritische werkzaamheden en momenten</b>			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder welke werkzaamheden worden aangemerkt als kritische werkzaamheden en welke kritische momenten daarin worden onderscheiden. De KVP-er is op het werk aanwezig op de kritische momenten en motiveert bij welke kritische werkzaamheden de werkzaamheden op afstand kunnen worden aangestuurd.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)



Eis 6.15 Overdracht uitvoeringsplan			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
De certificaathouder toont aan dat het uitvoeringsplan voor aanvang van de uitvoering:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door de werkvoorbereider is opgesteld of geautoriseerd;</li> <li>- Ter kennisgeving aan de opdrachtgever is verstrekt;</li> <li>- Is overgedragen van de werkvoorbereider aan de KVP-er;</li> <li>- Is verstrekt aan de Milieukundige begeleiding.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Aantonen kan door middel van het overleggen van een brief of een e-mailbericht. Het moet duidelijk zijn welke bijlagen aan de brief of het e-mailbericht zijn toegevoegd en hoe dit document of de documenten invulling geeft aan deze taak.

Door de overdracht van het uitvoeringsplan wordt de noodzakelijke betrokkenheid van partijen (opdrachtgever, werkvoorbereider, KVP-er en MKB-er) geborgd.

Eis 6.16 Toepassen bemaling en beschikken over een bemalingsplan			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
Indien bemaling noodzakelijk is voor de uitvoering van het saneren moet de certificaathouder beschikken over en werken conform een bemalingsplan. In het bemalingsplan (of het uitvoeringsplan) moet minimaal het onttrekkingsdebiet, de kwaliteit van het grondwater en de verwerking van het bemalingswater worden beschreven. Tijdens de uitvoering moeten de hoeveelheden worden geregistreerd en moet een geijkte debietmeter minimaal dagelijks worden afgelezen en geregistreerd.			
Het plan is gebaseerd op de door het bevoegd gezag geformuleerde randvoorwaarden en eisen in het kader van de vigerende wet- en regelgeving ten behoeve van de grondwateronttrekking.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)



Eis 6.17 Uitwerken ontwerp van het systeem			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>Los of als onderdeel van het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder het ontwerp van het systeem. Hierin komen de volgende zaken in tot uiting, naar gelang dit van toepassing is in het onderhavige project:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadere detaillering van de saneringssystemen;</li> <li>- Dieptes en locaties van het systeem (indien van toepassing);</li> <li>- Materiaalgebruik;</li> <li>- Saneringsapparatuur: pompen, compressoren en ventilatoren;</li> <li>- Water- en / of luchtreinigingsapparatuur &amp; behalen lozingsnormen;</li> <li>- Detaillering in te zetten apparatuur: debieten, capaciteiten, drücken, temperaturen;</li> <li>- Flowschema, inclusief weergave monsterpunten, afsluiters;</li> <li>- Storingsanalyse &amp; beveiligingen (bijv. hoog water, temperaturen, flow, LEL);</li> <li>- Controle installaties wat betreft benodigde vergunningen;</li> <li>- Testprotocol controle lekdichtheid leidingen tussen start- en eindpunt.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Deze taak betreft de verdere invulling van het uitvoeringsplan in de vorm van het ontwerp.

Eis 6.18 Opstellen meet- en inspectieplan			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>De certificaathouder stelt – als onderdeel van het uitvoeringsplan – voorafgaande aan de aanleg van het saneringssysteem een controle- en meetplan op. Daarbij wordt minimaal onderscheid gemaakt in de controles en metingen in de volgende fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereidingsfase;</li> <li>- Aanlegfase;</li> <li>- Instandhoudingsfase.</li> </ul> <p>Het meet- en inspectieplan betreft de eigen controles. Met eigen controles worden in dit verband niet bedoeld de metingen en inspecties door de milieukundige begeleiding processturing of verificatie.</p> <p>Indien meet- en inspectiewerk niet is benodigd in het project is het opstellen van een meet- en inspectieplan niet aan de orde. In dat geval bearqumenteer de certificaathouder dit in zijn uitvoeringsplan.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

### 6.3 Projectuitvoering

Eis 6.19 Inrichten van het werkkerrein			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>Het terrein wordt voorafgaande aan de werkzaamheden ingericht conform het uitvoeringsplan, waarbij de volgende zaken voor betrokkenen duidelijk zijn (zowel in het veld als in het werkplan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De afbakening van de locatiegrenzen en de contour van de (sterke) verontreiniging;</li> <li>- De toegang tot de saneringslocatie (schoon-vuilzone);</li> <li>- De plaats van de decontaminatie-unit;</li> <li>- Indien van toepassing de laad- en losplaats(en);</li> <li>- Indien van toepassing de was- en borstelplaats;</li> <li>- Indien van toepassing de ligging van de bemaling, zuivering en plaats van lozing.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Eis 6.20 Werken conform het uitvoeringsplan			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>De certificaathouder voert de werkzaamheden uit overeenkomstig het uitvoeringsplan. De uitgevoerde werkwijze wordt aantoonbaar vastgelegd in het logboek en getoetst aan het uitvoeringsplan. Afwijkingen worden als zodanig geregistreerd in het logboek en worden gemeld aan de MKB-er.</p>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

De certificaathouder voert het saneren van de bodem en grondwatersaneringen met in situ technieken uit volgens het uitvoeringsplan. Wijzigingen moeten worden geregistreerd in het logboek.

Het saneren van de bodem moet worden uitgevoerd overeenkomstig het op- en vastgestelde plan teneinde te voldoen aan algemene regels (Ba1), decentrale regels die betrekking hebben op het saneren van de bodem of grondwatersanering (Omgevingsplan en / of Omgevingsverordening) en de eventuele maatwerkvoorschriften en / of omgevingsvergunning.

Eis 6.21 Onderhoud apparatuur en hulpmiddelen			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
De certificaathouder controleert de aanwezigheid en inzet van de in het uitvoeringsplan beschreven apparatuur en hulpmiddelen en legt zijn bevindingen vast in het logboek.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.22 Aanwezigheid KVP-er			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
De KVP-er is minimaal aanwezig op de saneringslocatie op de kritische momenten.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Om een deskundige leiding te waarborgen, dient de KVP-er op de in het uitvoeringsplan omschreven kritische momenten aanwezig te zijn op de locatie. Hierdoor wordt de kwaliteitsborging van de uitvoering gegarandeerd. Op niet-kritische momenten kan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon zich laten vervangen door een voldoende deskundige assistent. Deze vervanging moet worden geregistreerd in het logboek.

Eis 6.23 Uitvoeren meet- en inspectieplan			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
De certificaathouder voert de eigen controles, metingen en inspecties uit conform het uitvoeringsplan, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de aanlegfase en uitvoeringsfase. De resultaten worden vastgelegd in het logboek, inclusief eventuele meetresultaten.			
Met eigen controles worden in dit verband niet bedoeld de metingen en inspecties door de milieukundige begeleiding processturing of verificatie.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.24 Controle saneringsfilters, -middelen en installaties			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>Vóór dat de saneringsfilters/-middelen ondergronds worden afgewerkt, controleert de certificaathouder, voor zover relevant in het project of voor het betreffende systeem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De juiste aansluiting van de juiste filters op de juiste leidingen;</li> <li>- toepassing conform plan van de juiste materialen, diameters leidingwerk, elektrodes en filters;</li> <li>- De ligging van filters, leidingtracé én koppelplaatsen leidingwerk;</li> <li>- Diepte van leidingwerk en filters en elektrodes beneden maaiveld;</li> <li>- Indien sprake is van koppelingen tussen start- en eindpunt van een leiding: de lektheid van de leidingen conform het testprotocol;</li> <li>- Afwijkingen ten opzichte van het oorspronkelijke plan.</li> </ul> <p>Voordat de certificaathouder de installaties definitief opstart controleert dezer, voor zover relevant in het project of voor het betreffende systeem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Of conform ontwerp de juiste installaties geïnstalleerd zijn;</li> <li>- Of de installaties conform het flowschema geïnstalleerd zijn, inclusief de voorziene debiet- en bemonsterpunten;</li> <li>- De installaties op lektheid conform het testprotocol;</li> <li>- Afwijkingen van het oorspronkelijke uitvoeringsplan.</li> </ul> <p>Vervolgens worden de installaties 'functioneel getest', waarbij alle beveiligingen worden gecontroleerd, evenals een juiste schakeling van de apparatuur. E.e.a. conform de vooraf opgestelde storingsanalyse. De certificaathouder controleert de juiste werking van eventuele zuiveringsinstallaties door monsternamen van influent en effluent.</p> <p><i>Instandhoudingsfase</i></p> <p>Bij ieder locatiebezoek controleert de certificaathouder installaties op de technisch juiste werking (flow, drukken, temperaturen, oliepeil, etc.), voor zover relevant in het project of voor het betreffende systeem. De certificaathouder rapporteert storingen zo spoedig mogelijk na constatering aan de milieukundige begeleiding en de opdrachtgever (aard en duur van de storing, genomen maatregelen en effecten daarvan).</p>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Voor zover bemaling aan de orde is, dient de certificaathouder te beschikken over een bemalingsplan. Het bemalingsplan behandelt zowel de eventueel benodigde onttrekking, zuivering als lozing van het grondwater.

Door deze werkwijze is de uitvoering van de bemaling beheerst en gecontroleerd.

Eis 6.25 Voorkomen van contaminatie van de omgeving			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel/pump&treat)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>De certificaathouder zorgt ervoor dat contaminatie van verontreiniging met de omgeving wordt voorkomen. De maatregelen zijn vastgelegd in het uitvoeringsplan.</p>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.26 Milieukundige processturing			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>In het geval de certificaathouder naast het saneren ook de milieukundige processturing in het kader van de milieukundige begeleiding uitvoert werkt de certificaathouder conform de eisen van protocol 6006.</p> <p>De milieukundige processturing wordt in dat geval uitgevoerd onder de erkenning van de BRL SIKB 7000 en de aantekening het certificaat en de erkenning voor protocol 6006 en 7006.</p>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er		<input type="checkbox"/> werkvoorbereider
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.27 Opstellen periodieke voortgangsrapportage			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>Tijdens het saneren van de bodem en grondwatersaneringen met in situ technieken rapporteert de certificaathouder ook periodiek de (technische) uitvoering van de sanering. De frequentie van deze voortgangsrapportages wordt voor start van de werkzaamheden in overleg met de opdrachtgever en milieukundig begeleiding vastgesteld en in het uitvoeringsplan beschreven. In deze technische voortgangsrapportages geeft de certificaathouder een samenvatting van de voor het project relevante zaken die betrekking hebben op de voortgang.</p> <p>Relevante gegevens die de certificaathouder moet verwerken in de voortgangsrapportage zijn, afhankelijk van het project:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debieten, debietstanden, drukken, temperaturen en overige locatiespecifieke parameters;</li> <li>- Storingen &amp; meldingen aan milieukundige begeleiding en opdrachtgever;</li> <li>- Verstoppingen;</li> <li>- Technische aanpassingen van installaties;</li> <li>- Eventuele (indicatieve) meetresultaten;</li> <li>- Overzicht bedrijfsvoering van installaties (filters/elektrodes aan/uit, kleptijden, puls/pauze);</li> <li>- Calamiteiten (bijvoorbeeld overlopen van installaties);</li> <li>- Algemene opmerkingen.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er		<input type="checkbox"/> werkvoorbereider
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

## 6.4 Verslaglegging

Eis 6.28 Bijhouden logboek tijdens de uitvoering			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>De certificaathouder houdt twee logboeken bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de aanlegfase;</li> <li>- Tijdens de instandhoudingsfase.</li> </ul> <p>Wanneer één van logboeken niet nodig of relevant is of beide logboeken gecombineerd kunnen worden motiveert dit certificaathouder dit in het uitvoeringsplan.</p> <p>Het logboek kan zowel digitaal (lokaal of in de cloud) als analoog (op papier) worden vormgegeven. Het logboek moet aanwezig zijn op de locatie.</p>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Het uitgangspunt is dat het logboek op locatie tijdens de uitvoering is in te zien en dat het door de KVP-er kan worden bijgewerkt. Het logboek mag zowel fysiek als digitaal (online) aanwezig. In geval van een fysiek logboek (papierensversie, schrift, dagboek of formulieren) betekent dit dat de fysieke versie op het werk aanwezig moet zijn, ook op de momenten dat de KVP-er niet aanwezig is (buiten de kritische momenten). In geval van een digitaal logboek betekent dit dat het logboek tijdens de uitvoering minimaal moet kunnen worden ingezien (leesrechten) en dat de KVP-er het logboek kan aanpassen (schrijfrechten).

Eis 6.29 Inhoud logboek aanlegfase			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>Bij aanvang van de installatiefase is op de saneringslocatie een logboek aanwezig, fysiek of digitaal te bereiken. De certificaathouder houdt in dit logboek de zaken bij die in het uitvoeringsplan zijn uitgewerkt. Het document kan zowel digitaal (lokaal of in de cloud) als analoog (op papier) worden vormgegeven.</p> <p>De volgende zaken worden het logboek vastgelegd (indien van toepassing):</p> <p>Specificaties filters/boringen/elektrodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal (per dag);</li> <li>- Nummer;</li> <li>- Locatie inmeten &amp; intekenen op tekening;</li> <li>- Diepte (&amp; filterstelling);</li> <li>- Schoon gepompt (ja/nee);</li> <li>- Registratie afwijkingen bodemopbouw;</li> <li>- Melding afwijkingen bodemopbouw milieukundig begeleider en directie;</li> <li>- Filters/elektrodes aangepast (ja/nee); zo ja, nieuwe locatie, diepte (&amp; filterstelling) registreren.</li> </ul> <p>Leidingwerk &amp; kabels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke filters/elektrodes aangesloten (per dag);</li> <li>- Nummer;</li> <li>- Diameter en materiaal leidingen, buigpunten en koppelingen;</li> <li>- Inmeten en intekenen leidingtracé ligging op tekening;</li> <li>- Getest op lekdichtheid;</li> <li>- Testresultaten lekdichtheidstesten;</li> </ul>			

Eis 6.29 Inhoud logboek aanlegfase		
- Diepte leidingtracés.		
Saneringsapparatuur:		
- Getest op lekdichtheid;		
- Resultaten lekdichtheidstesten;		
- Resultaten functionele testen saneringsapparatuur.		
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.30 Inhoud logboek Instandhoudingsfase			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>Voor aanvang van de instandhoudingsfase maakt de certificaathouder een locatiespecifiek logboek, afhankelijk van de geïnstalleerde saneringssystemen, waarin bij ieder locatiebezoek alle (technische) parameters die van belang zijn genoteerd worden. Een kopie van deze gegevens is ook op kantoor van de certificaathouder in de projectmap geregistreerd. Als basisvorm voor het logboek gelden de eisen uit BRL SIKB 7000. In aanvulling daarop worden de voor het project relevante gegevens geregistreerd (indien van toepassing):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reden bezoek: regulier onderhoud of storing;</li> <li>- Registratie draaiuren;</li> <li>- Debieten en debietstanden per meetpunt;</li> <li>- Drukken;</li> <li>- Inregeling diverse filters, bijvoorbeeld puls-/pauze-tijden, welke filters open/dicht;</li> <li>- Storingen;</li> <li>- Verstoppingen;</li> <li>- Eventuele (indicatieve) meetresultaten;</li> <li>- Aard/reden bezoek;</li> <li>- Hoeveelheden nutriënten/substraat;</li> <li>- Stroomverbruik;</li> <li>- Afval/slib.</li> </ul> <p>In het logboek maakt de certificaathouder aantoonbaar dat de aanwijzingen van de milieukundig begeleider processturing zijn opgevolgd. De KVP-er hoeft niet dagelijks zijn logboek te paraferen en mag het logboek ook digitaal bijhouden. Wel moet aantoonbaar worden gemaakt dat wanneer een andere persoon registraties doet in het logboek dat de KVP-er deze registraties heeft meegekregen en beoordeeld.</p> <p>Het document kan zowel digitaal (lokaal of in de cloud) als analoog (op papier) worden vormgegeven.</p>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Het doel van de taak is om de bevindingen en waarnemingen van de uitvoering vast te leggen.

<b>Eis 6.31 Registreren wijzigingen en afwijkingen</b>			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
De certificaathouder registreert wijzigingen ten opzichte van het uitvoeringsplan of afwijkingen ten opzichte van de BRL SIKB 7000 en of onderhavig protocol adequaat en separaat in het logboek. Ook registreert de certificaathouder wijzigingen of afwijkingen ten opzichte van de geldende wet- en regelgeving (algemene regels, decentrale regels, maatwerk- of vergunningvoorschriften). Wanneer een wijziging ten opzichte van het uitvoeringsplan wordt geconstateerd meldt de certificaathouder deze onverwijld bij de opdrachtgever.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Voor en / of tijdens de uitvoering van het saneren van de bodem met in situ technieken kunnen omstandigheden en randvoorwaarden wijzigen. De wijzigingen kunnen van invloed zijn op het behalen van de doelstelling van de sanering en daarmee op het takenpakket van de certificaathouder.

Het doel van het registreren van wijzigingen en afwijkingen is om afwijkingen en wijzigingen inzichtelijk te maken teneinde een inschatting te kunnen maken van de effectiviteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

Bij start van en tijdens de uitvoering van het saneren is op de locatie een logboek aanwezig. Het logboek en de registraties moeten aan het einde van de werkdag actueel bijgewerkt worden in verband met eventuele onvoorziene en onverwachtse overdracht.. De KVP-er kan voor onderdelen gebruikmaken van de registraties van de MKB-er. Hierover dienen in dat geval vooraf schriftelijke afspraken te zijn gemaakt. Zowel KVP-er als de MKB-er nemen deze procesafpraak op in het logboek.

<b>Eis 6.32 Logboek toesturen aan MKB</b>			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
Na afronden van de werkzaamheden stuurt de certificaathouder het logboek, volledig ingevuld en compleet, naar de milieukundige begeleiding.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

De certificaathouder moet de gegevens van de werkzaamheden met de MKB delen. Eventueel kan de opdrachtgever met de certificaathouder afspreken dat het logboek ook naar de opdrachtgever wordt gestuurd. Het doel is het beschikbaar maken van de projectgegevens voor dossiervorming of vervolgactie. In de werkafspraken worden projectspecifieke afspraken gemaakt over het overdragen van het logboek aan de milieukundig begeleiding (en / of de opdrachtgever).



Eis 6.33 Opstellen Tussenevaluatie aanlegfase			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> overgangsrecht	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (met in situ technieken)	<input type="checkbox"/> grondwatersanering (conventioneel)	<input checked="" type="checkbox"/> grondwatersanering (met in situ technieken)
<p>De certificaathouder sluit, afhankelijk van het type project, de installatiefase af door het opstellen een 'Tussenevaluatie Aanlegfase'. Hierin wordt voor, zover relevant voor het project en ook daadwerkelijk geïnstalleerd, het volgende opgenomen:</p> <p>Met betrekking tot civiele aanleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type, aantal, filterstellingen en overige specificaties van saneringsfilters;</li> <li>- Revisietekening met ligging en diepte van filters, elektrodes &amp; leidingwerk, inclusief materiaalgebruik, diameters van leidingen en koppel- en buigpunten;</li> <li>- Geconstateerde afwijkingen ten aanzien van bodemopbouw en verontreinigings situatie;</li> <li>- Eventuele aanpassingen van het ondergronds saneringssysteem;</li> <li>- Test- en controleresultaten van filters, elektrodes &amp; leidingwerk.</li> </ul> <p>Met betrekking tot saneringsapparatuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisieschema's: flowschema;</li> <li>- Testrapport functionele testen;</li> <li>- Testrapport lekdichtheid;</li> <li>- Bemonsterresultaten influent/effluent.</li> </ul> <p>De certificaathouder stuurt de rapportage naar de opdrachtgever en de milieukundige begeleiding.</p>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Het rapport van de tussenevaluatie wordt bij voorkeur direct na afronden van de aanlegfase aan de opdrachtgever toegestuurd en de MKB-er.

## Bijlage 1      Achtergrond bij in situ saneringen en grondwatersanering (informatief)

*Naar deze bijlage wordt verwezen in paragraaf 2.1.*

De Omgevingswet en het Bal maken onderscheid tussen het saneren van verontreinigde (boven)grond en het beheren, beperken of ongedaan maken van verontreinigd grondwater. Het saneren van de bodem wordt via algemene regels op basis van het Bal gereguleerd en biedt in de basis twee standaard saneringsaanpakken om de blootstelling aan de verontreiniging van de bodem ongedaan te maken of te beperken: afdekken van de verontreiniging of ontgraven van verontreiniging. Ook is een combinatie van beide aanpakken, ontgraven en afvoeren, mogelijk. Saneren van de bodem door middel van ontgraven en / of afdekken moet feitelijk worden beschouwd als een grondsanering, waarbij grondwater een onwillekeurige bijkomstigheid is. Wel kan een bemaling nodig zijn om de ontgraving mogelijk te maken. In dat geval is wel voorzien dat ook een deel van de eventuele vracht uit het grondwater ook verwijderd wordt.

Decentrale bevoegde gezagen hebben de mogelijkheid om in het omgevingsplan decentrale regels of maatwerkregels te stellen voor een alternatieve saneringsaanpak, bijvoorbeeld een in situ sanering. Initiatiefnemers kunnen een verzoek doen om een maatwerkvoorschrift voor een alternatieve saneringsaanpak, zoals zo'n in situ sanering.

Het uitvoeren van een grondwatersanering is een activiteit waarvan de regulering is overgelaten aan provincie, gemeente en waterschap en zijn er geen rijksregels (in het Bal) gesteld aan de uitvoering van grondwatersaneringen. Daarbij volgt het Bal de beleidslijn dat grondwaterverontreiniging zich beperkt tot de verzadigde zone van het grondwater, waardoor de term 'blootstelling' geen belangrijke rol speelt (risico van uitdamping uit het grondwater daargelaten; dit wordt wel gereguleerd in het Besluit activiteiten leefomgeving). Daarom worden grondwatersaneringen op lokaal niveau en met decentrale regels vormgegeven, zoals het Omgevingsplan en de Omgevingsverordening en een specifieke Omgevingsvergunning. Voor wateronttrekkingsactiviteiten en lozingsactiviteiten zijn naast decentrale regels wel rijksregels vanuit het Bal van kracht.

In de algemene Nota van toelichting van het Aanvullingsbesluit bodem zijn de beleidskeuzes voor grondwatersaneringen uitgewerkt. Deze tekst is overgenomen uit de Nota van toelichting omdat op het moment van vaststellen van het de (decentrale) kaders voor grondwatersanering nog niet volledig zijn vastgelegd. Op grond van de Nota van toelichting zijn de verschillen ten opzichte situatie onder de Wet bodembescherming als volgt samen te vatten:

- *Een grondwatersanering of bronaanpak wordt niet langer door het Rijk gereguleerd.* De noodzaak voor een dergelijke sanering kan volgen uit verplichtingen vanuit Europese regelgeving of uit ambities van een gemeente, waterschap of provincie ten aanzien van de kwaliteit van het grondwater.
- *Geen algemene rijksregels voor beïnvloeding verontreinigingspluim door grondwateronttrekking.* Het Rijk stelt geen regels aan grondwateronttrekkingen waarvoor de regionale waterbeheerder bevoegd gezag is.
- *De provincie is eindverantwoordelijk om uitvoering te geven aan de grondwaterrichtlijn.* Door het wegvallen van het instrumentarium en het normenkader van de Wet bodembescherming dient de provincie zelf invulling te geven aan de eisen van deze richtlijn. Het Rijk is bereid hierbij te ondersteunen indien wenselijk.
- *Bepalen monitoren verontreinigingspluimen.* Bij het wegvallen van de Wet bodembescherming, dient de provincie in beginsel alle verontreinigingspluimen, ook in het stedelijke gebied, te beschouwen alvorens te bepalen welke daarvan gemonitord dienen te worden op grond van artikel 5, vijfde lid, van de grondwaterrichtlijn. Vanuit de Wet bodembescherming werden veel, met name kleinere, verontreinigingspluimen in het stedelijk gebied gemonitord. Hierdoor kon de provincie zich vanuit haar taak om aanvullende trendbeoordelingen uit te voeren ten aanzien van verontreinigingspluimen beperken tot de grootschalige verontreinigingspluimen.
- *Geen eisen lozen afvalwater grondwatersanering.* Het lozen van afvalwater dat vrijkomt bij het uitvoeren van een grondwatersanering wordt niet langer door algemene rijksregels gereguleerd.

Voor lozingen van dit afvalwater is het aan gemeenten (voor lozingen in de bodem en in het openbare vuilwaterriool) en de waterschappen (voor lozingen in regionale wateren) in navolging van het Besluit activiteiten leefomgeving regels te stellen in het omgevingsplan respectievelijk de waterschapsverordening.

- *Gelijkwaardig beschermingsniveau.* De milieudoelstellingen uit de kaderrichtlijn water en de grondwaterrichtlijn blijven het kader vormen voor de bescherming en verbetering van de kwaliteit van het grondwater. Dit helpt gemeenten, waterschappen, provincies en het Rijk om in onderlinge afstemming verantwoorde keuzes te maken, in het bijzonder waar het de ontwikkeling van de omgevingsvisies, de programma's en de decentrale verordeningen (het omgevingsplan daaronder begrepen) betreft.

Meer informatie en achtergronden zijn terug te vinden op de website van het Informatiepunt Leefomgeving: <https://iplo.nl/thema/water/grondwater/>.