

De voorliggende ontwerpversie van Protocol 7005, versie 7.0-c008 is bedoeld voor een openbare reactieronde. Deze behoort bij de ontwerpversies van BRL SIKB 7000, versie 7.0-c009 die tevens ter openbare reactieronde wordt voorgelegd.

In de openbare reactieronde wordt tevens betrokken het document 'Impactanalyse beperking reikwijdte tot erkenningsplichtige werkzaamheden' die in relatie staat tot par 1.2 en bijlage 1 van genoemde BRL SIKB 7000.

Reacties op genoemde ontwerpdocumenten kunnen tot 15 september 2021 ingediend worden via info@sikb.nl onder gebruikmaking van het gepubliceerde reactieformulier.

Protocol 7005

Graven in de bodem en saneren van de bodem

Digging up soil and soil remediation

Introduction in English (informative)

Purpose of this document

The purpose of the protocol 'digging up soil and soil remediation' is to describe the specific requirements to warrant the quality of work with contaminated soil.

Content

This protocol contains the requirement for performing ground work with contaminated ground flows. It provides all forms of groundwork, applied from a civil engineering point of view. The protocol describes the specific requirements to the companies and persons performing groundwork. It does not describe specific techniques.

The requirements that apply to the process, the quality system and the certification are referred to in BRL SIKB 7000.

Colofon

Status

Dit protocol (versie 7.0) is op dd-maand-jjjj vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda. Dit protocol versie 7.0 vervangt versie 6.0 en treedt in werking per dd-maand-jjjj. Versie 6.0 van dit protocol wordt ingetrokken per dd-maand-jjjj + 15 maand. Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

Eigendomsrecht

Dit protocol is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert dit protocol inhoudelijk. De actuele versie van het protocol staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontfemen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© Copyright 2021 SIKB

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bronnen beeldmateriaal

SIKB.

Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via www.sikb.nl ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via www.SIKB.nl.

Inhoud

1	Doel van het protocol	4
2	Principe	7
2.1	Takenpakket	7
2.2	Weergave eisen.....	7
2.3	Milieukundige begeleiding	8
2.4	Definities	9
3	Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem	10
4	Verantwoordelijkheden en rollen	11
4.1	Verantwoordelijkheden certificaathouder	11
4.2	Rollen	11
4.3	Competenties	11
5	Uitvoeringsplan	12
5.1	Rol van het uitvoeringsplan	12
5.2	Eisen en taken.....	12
5.3	Beschrijving takenpakket.....	13
6	Taken certificaathouder	14
6.1	Projectverwerving	14
6.2	Projectvoorbereiding.....	16
6.3	Projectuitvoering	20
6.4	Verslaglegging.....	24
6.5	Taken bij tijdelijke uitname	28

Overzicht van de eisen

Toelichting:

De aard van het project (het graven in de bodem en saneren van de bodem) is bepalend voor de invulling van de eisen. Daarmee kunnen de eisen voor graven in en saneren van de bodem per casus verschillen en is er per project sprake van een specifiek takenpakket.

Eis 6.1	Overeenkomen basiselementen in contractvorming	14
Eis 6.2	Inhoud van het mandaat de werkafspraken	15
Eis 6.3	Opstellen uitvoeringsplan	16
Eis 6.4	Beschrijving van het type project	16
Eis 6.5	Overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan)	17
Eis 6.6	Beschrijving van de uitvoeringswijze	17
Eis 6.7a	Bepalen maatregelen die in ieder project gelden bij graven	18
Eis 6.7b	Bepalen maatregelen die in ieder project gelden bij saneren	18
Eis 6.8	Bepalen maatregelen die afhankelijk zijn van het project (situationeel)	19
Eis 6.9	Beschrijving takenpakket	19
Eis 6.10	Kritische werkzaamheden en momenten	19
Eis 6.11	Inzet apparatuur en hulpmiddelen	20
Eis 6.12	Overdracht uitvoeringsplan	20
Eis 6.13	Werken conform het uitvoeringsplan	20
Eis 6.14	Inrichten van het werkterrein	21
Eis 6.15	Controle apparatuur en hulpmiddelen	21
Eis 6.16	Aanwezigheid KVP-er	21
Eis 6.17	Voorkomen van contaminatie van de omgeving	22
Eis 6.18	Identificatie bij opslag en depotvorming	22
Eis 6.19	Toepassen bemaling overeenkomstig bemalingsplan	23
Eis 6.20	Samenwerking met de milieukundige begeleiding	23
Eis 6.21	Instructies milieukundig begeleider	24
Eis 6.22	Bevestiging einddiepte door milieukundig begeleider	24
Eis 6.23	Uitvoeren additionele beheermaatregelen	24
Eis 6.24	Bijhouden logboek	25
Eis 6.25	Bijhouden logboek	26
Eis 6.26a	Registreren wijzigingen en afwijkingen (Ow)	27
Eis 6.26b	Registreren wijzigingen en afwijkingen (Wbb)	27
Eis 6.27	Logboek versturen na afronding	27

1 Doel van het protocol

Het doel van dit protocol is het beschrijven van specifieke eisen waar certificaathouders en de door hen ingezette personen aan moeten voldoen voor het waarborgen van de kwaliteit van graven in de bodem en saneren van de landbodem.

Het protocol maakt deel uit van de beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 7000. In de beoordelingsrichtlijn staan de algemene eisen waaraan certificaathouders en hun personeel, die werken onder het certificaat van BRL SIKB 7000, moeten voldoen. Dit protocol beschrijft de specifieke eisen voor

- Onder de Omgevingswet: de milieubelastende activiteiten graven in de bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit en saneren van de bodem en saneren van de bodem;
- Onder overgangsrecht: saneren van de bodem met conventionele technieken en van tijdelijke uitplaatsing van grond onder de Wet bodembescherming waarvoor overgangsrecht geldt op grond van de Aanvullingswet bodem Omgevingswet.

Toelichting:

De in het Bal opgenomen milieubelastende activiteit "Graven in de bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan interventiewaarde met grondverzet met een volume gelijk of meer dan 25 m³" is door het Besluit bodemkwaliteit niet aangewezen als erkenningsplichtige werkzaamheid. De eisen uit dit protocol zien daarom niet toe op uitvoering van deze milieubelastende activiteit.

Juridisch kader

Het juridisch kader van graven in de bodem en saneren van de bodem onder zowel de Omgevingswet als het overgangsrecht wordt in de BRL SIKB 7000 beschreven. Daarin is tevens de juridische positie van dit protocol opgenomen.

Scope van dit protocol (7005)

De specifieke scope van dit protocol is in het onderstaande overzicht samengevat. Voor een nadere toelichting op de scope en de achtergronden daarvan wordt verwezen naar de BRL SIKB 7000 en bijlage 1 van de BRL.

Activiteit of handeling binnen toepassingsgebied BRL SIKB 7000	Erkeningsplicht conform Bbk	Milieubelastende activiteit conform Bal	Eisen in protocol
SITUATIE ONDER OMGEVINGSWET			
Graven in de bodem met een kwaliteit boven interventiewaarde met grondverzet met een volume gelijk of meer dan 25 m³ en afvoer van grond <small>(op basis van Rijksregels uit het Bal)</small>	Wel	Ja	7005
Tijdelijke uitname (graven in de bodem met een kwaliteit boven interventiewaarde met grondverzet met een volume gelijk of meer dan 25 m³ zonder afvoer van grond) <small>(op basis van Rijksregels uit het Bal)</small>	Wel	Ja	7005 of 7007
Saneren van de bodem exclusief in situ technieken <small>(op basis van Rijksregels uit het Bal)</small>	Wel	Ja	7005
Saneren van de bodem in het kader van zorgplicht of ongewoon voorval <small>(op basis van Omgevingswet, Bal of decentrale regelgeving)</small>	Wel	Nee	7005*
SITUATIE IN OVERGANGSRECHT			
Sanering van de landbodem met conventionele technieken <small>(op basis van een goedgekeurd saneringsplan of Rijksregels uit het Bus)</small>	Wel	N.v.t.	7005
Tijdelijk uitplaatsen van grond <small>(op basis van algemene regels uit het Bus, categorie tijdelijk uitplaatsen)</small>	Wel	N.v.t.	7005 of 7007

* Voor zover dit plaatsvindt door middel van het ontgraven

Informatieve toelichting bij de scopeduiding van dit protocol

Scope Omgevingswet

Binnen het kader van de Omgevingswet is het onderhavige protocol bedoeld voor het waarborgen van de kwaliteit van de milieubelastende activiteiten graven in de bodem en saneren van de bodem uit het Bal, voor zover deze behoren tot de erkenningsplichtige activiteiten zoals aangewezen in het Bbk.

Daarbij is de reikwijdte van de milieubelastende activiteiten graven in de bodem en saneren van de bodem zoals gedefinieerd in het Bal het uitgangspunt voor de werkingsfeer van dit protocol.

In praktisch opzicht kunnen de volgende handelingen voorkomen bij de milieubelastende activiteit graven:

- Het graven in de bodem. Ontgraven van de bodem en het eventueel afvoeren van uitkomende grond. Tijdens het graven kunnen meerdere partijen grond ontstaan met verschillende kwaliteitsklassen, die gescheiden opgeslagen en/of afgevoerd moeten worden;
- Het eventueel tijdelijk opslaan van de grond tijdens het graven. Deze tijdelijke opslag vindt plaats voordat de grond weer teruggeplaatst (tijdelijke uitname¹) of voordat afvoer naar een andere plek plaatsvindt;
- Het eventueel zeven van de uitkomende grond op dezelfde locatie, mits het zeven geen milieuhygiënische doelstelling heeft²;
- Het eventueel bemalen van grondwater, mits het geen milieuhygiënische doelstelling heeft³ en onderdeel is van de uitvoering van de milieubelastende activiteit graven in de bodem.

Met het saneren van de bodem wordt onder de Omgevingswet bedoeld het beperken of ongedaan maken van de blootstelling aan de verontreiniging van de bodem of het beperken of ongedaan maken van de verontreiniging van de bodem. In praktisch opzicht kunnen dit in het onderhavige protocol hierbij de volgende handelingen voorkomen:

- Het verwijderen (ontgraven en afvoeren) van grond⁴ of het afdekken van een bodem⁵;
- Het herschikken van vrijgekomen grond op het deel van de locatie waarop een afdeklaag wordt aangebracht.
- Het eventueel bemalen van grondwater, mits het geen milieuhygiënische doelstelling heeft⁶ en onderdeel is van de uitvoering van de milieubelastende activiteit saneren van de bodem.

Binnen dit protocol is bij graven in de bodem of saneren van de bodem onder de Omgevingswet de melding aan het bevoegd gezag met de bijbehorende gegevens en bescheiden het uitgangspunt, tenzij het doen van een melding op grond op grond van het Bal is uitgezonderd.

¹ Bij tijdelijke uitname moet de grond zonder te zijn bewerkt, op of nabij dezelfde plaats en onder dezelfde omstandigheden opnieuw in die toepassing worden aangebracht. Het gaat meestal om werkzaamheden ten behoeve van de aanleg en het onderhoud van ondergrondse infrastructuur. Tijdelijke uitname maakt deel uit van de milieubelastende activiteit 'graven'.

² Het zeven van de uitkomende grond gericht op milieuhygiënische kwaliteitsverbetering (bijvoorbeeld het uitzeven van asbesthoudende materialen) betreft een bewerking van de grond waarvoor een erkenningsplicht op grond van BRL SIKB 7500 geldt. Dit valt buiten de scope van dit protocol. Binnen dit kader wordt met zeven bedoeld: het zeven ter verbetering van de van de civieltechnische eigenschappen van de grond.

³ Het bemalen van grondwater (en indien dit nodig is het behandelen en / of lozen van dit grondwater) met een milieuhygiënische doelstelling (kwaliteitsverbetering van het grondwater) wordt beschouwd als een grondwatersanering en valt onder de werkingsfeer van protocol 6006.

Het bemalen van grondwater vanuit een civieltechnisch of geohydrologische doelstelling, maakt geen deel uit van de milieubelastende activiteit graven in de bodem of saneren van de bodem.

⁴ Verontreiniging van de bodem wordt verwijderd door de grond te ontgraven totdat de stof, die boven de interventiewaarde bodemkwaliteit of de lokale waarde in het omgevingsplan was aangetroffen, niet meer voorkomt in een concentratie hoger dan het niveau van de waarde die gelijk is aan de waarde voor de bodemfunctieklasse landbouw/natuur, wonen of industrie waarin de landbodem op grond van het Besluit kwaliteit leefomgeving is ingedeeld.

⁵ Een afdeklaag bestaat uit: een duurzaam aaneengesloten verhardingslaag (verhardingslaag die bestaat uit beton, asfalt, asfaltbeton, stelconplaten of bestrating met klinkers of tegels) of een laag grond of baggerspecie met een minimale dikte van 1,0 meter met een kwaliteit die de kwaliteitseisen voor functionele toepassingen op grond van het Bal.

⁶ Zie voetnoot 3.

Scope overgangsrecht

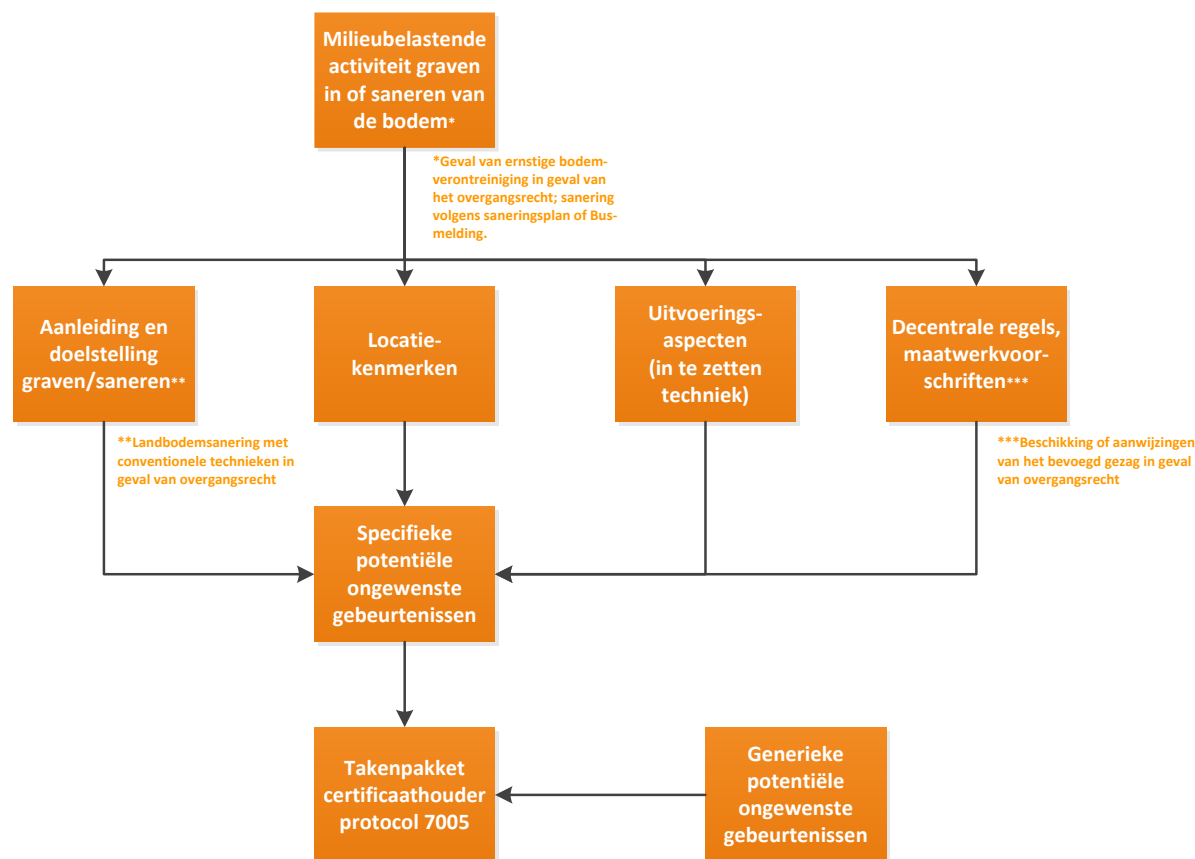
Binnen het overgangsrecht is het onderhavige protocol bedoeld voor het waarborgen van de kwaliteit van landbodemsaneringen volgens conventionele methoden. Hiervan zijn grondwatersaneringen volgens conventionele methoden uitgezonderd. De kwaliteit van grondwatersaneringen volgens conventionele methoden onder het overgangsrecht wordt geborgd door middel van de eisen uit protocol 7006.

Het overgangsrecht voor bodemsaneringen is geregeld via de Aanvullingswet bodem. Dit protocol is alleen van toepassing voor projecten die op grond van de Aanvullingswet bodem onder het overgangsrecht vallen. Het uitgangspunt bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van het overgangsrecht is dat er sprake van een beschikking of een aanwijzing, maatregel of bevel van het bevoegd gezag Wet bodembescherming (Wbb) dat dateert van voor het inwerking treden van de Omgevingswet of een melding op grond van het Besluit uniforme saneringen (Bus) bij het bevoegd gezag is ingediend voor het inwerking treden van de Omgevingswet. In bijlage 1 van de BRL SIKB 7000 zijn de situaties onder het overgangsrecht nader toegelicht.

2 Principe

2.1 Takenpakket

Het takenpakket is situationeel en hangt af van type project. Dit wordt bepaald door de specifieke milieuhygiënische en omgevingsgerelateerde risico's en de mate waarin en de wijze waarop daarin kan en moet worden gestuurd. Bepalende factoren hierbij zijn in ieder geval de aanleiding (en doelstelling) van het project, de aard van de locatie, de in te zetten techniek en / of decentrale regelgeving (voor zover dit betrekking heeft op de milieuhygiënische aspecten van het project) en eventuele maatwerkregels of -voorschriften (zie ook onderstaande figuur).



Figuur 2.1. Schematische weergave totstandkoming takenpakket certificaathouder

De bovenstaande figuur vormt de basis van het takenpakket van de certificaathouder dat per project in het uitvoeringsplan wordt uitgewerkt. In hoofdstuk 5 wordt, bij de behandeling van het uitvoeringsplan, hierop nader ingegaan.

2.2 Weergave eisen

De eisen waaraan de certificaathouder aantoonbaar moet voldoen, zijn herkenbaar en genummerd beschreven en weergegeven in een apart kader. De eisen chronologisch in het projectproces weergegeven, waarbij bij onderscheid wordt gemaakt tussen de volgende projectfasen:

- Projectverwerving;
- Projectvoorbereiding;
- Projectuitvoering;
- Verslaglegging.

Per eis wordt aangegeven of deze verplicht is of soms verplicht. Verplichte eisen komen in ieder project terug waaraan in elk project (in het uitvoeringplan) invulling moet worden gegeven. De eisen die als 'soms verplicht' zijn aangemerkt gelden niet standaard voor ieder project, maar zijn

situationeel. Dit betekent dat de certificaathouder per project moet onderbouwen welke van de eisen die als 'soms verplicht' zijn aangemerkt geen uitwerking behoeven.

Voorbeeld: De eis "Toepassen bemaling overeenkomstig bemalingsplan" is aangemerkt als 'soms verplicht'. Aan deze eis hoeft gevoeglijk geen invulling te worden gegeven indien er geen sprake is van bemaling. De onderbouwing moet in het uitvoeringsplan worden opgenomen.

Dit wordt als volgt weergegeven:

Eisnummer Eisnaam			
Toepassing*:	<input type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
«...omschrijving van de eis...»			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

* Deze regel geeft aan waarop de eis van toepassing is: graven in of saneren van de bodem. Bij veel taken geldt de eis voor zowel graven als saneren; in een aantal taken wordt nadrukkelijk onderscheid gemaakt. Let op! Het onderscheid tussen graven in of saneren van de bodem wordt alleen gemaakt in geval van activiteiten onder de Omgevingswet. In geval van overgangsrecht wordt er geen onderscheid gemaakt tussen graven in of saneren van de bodem.

Per eis is aangegeven met 'vinkjes':

- Welk juridisch kader van toepassing is: Omgevingswet en / of overgangsrecht of het uitvoeren van een bodemsanering onder het overgangsrecht;
- Op welke activiteit / handeling de taak van toepassing is: graven in de bodem en / of saneren van de bodem (dit geldt alleen voor activiteiten onder de Omgevingswet);
- Omschrijving van de eis;
- Waar de taak wordt uitgevoerd (op afstand / kantoor of in het veld / op locatie);
- Wie de verantwoordelijke functionaris is voor de uitvoering van de taak (KVP-er of WVB-er);
- Het type taak ('verplicht' zijnde een taak die in ieder project verplicht moet worden ingevuld of 'soms verplicht', zijnde een taak die, afhankelijk van het project, moet worden ingevuld. Deze is situationeel; de certificaathouder moet in het MKB-plan onderbouwen waarom deze taak wel of niet moet worden ingevuld;
- In welke projectfase de taak wordt uitgevoerd (projectverwerving, -voorbereiding, -uitvoering- of -verslaglegging).

Alle teksten buiten het kader zijn ondersteunend of toelichtend en zijn niet normatief.

2.3 Milieukundige begeleiding

Graven in de bodem onder de Omgevingswet

Conform de regels in het Bal kan voor het graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit, als het bodemvolume waarin wordt gegraven meer is dan 25 m³, milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist zijn. De criteria waaronder milieukundige begeleiding onder de activiteit graven in de bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarden bodemkwaliteit verplicht is, staan vermeld in het Bal. Daarbij is alleen sprake van milieukundige processturing.

Saneren van de bodem onder de Omgevingswet

Conform het Bal is milieukundige begeleiding verplicht bij het uitvoeren van de activiteit saneren van de bodem. Hierbij is zowel sprake van processturing als verificatie.

Het uitvoeren van milieukundig begeleiding in beide bovengenoemde situaties is op basis van de Regeling bodemkwaliteit 2021 (bijlage C, categorie 8) erkenningplichtig.

Het uitvoeren van een bodemsanering onder het overgangsrecht

In het kader van het overgangsrecht is op grond van de Wet bodembescherming en het Besluit uniforme saneringen voor landbodemsaneringen volgens conventionele methoden milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist. Het saneringsplan en de beschikking van het bevoegd gezag of de Bus-melding zijn daarbij het uitgangspunt. Daarbij is zowel sprake van processturing als verificatie, tenzij sprake is van een saneringsplan of melding op basis van het Bus zonder saneringsdoelstelling. In dat geval is er alleen sprake van processturing.

In dit protocol zijn eisen opgenomen die de samenwerking met de milieukundige begeleiding reguleren. Het uitvoeren van milieukundig begeleiding in bovengenoemde situatie is op basis van het overgangsrecht, erkenningplichtig.

2.4 Definities

Definities zijn opgenomen in de BRL SIKB 7000.

3 Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem

De BRL SIKB 7000 regelt de kwaliteitsborging en de wijze waarop de eisen uit die BRL en dit protocol moeten zijn verankerd in het kwaliteitssysteem van de certificaathouder. Het is hierbij toegestaan om dit protocol integraal als werkdocument op te nemen in het kwaliteitssysteem.

4 Verantwoordelijkheden en rollen

4.1 Verantwoordelijkheden certificaathouder

De certificaathouder voert de werkzaamheden uit op basis van de volgende uitgangsdOCUMENTEN:

- In geval van graven in de bodem of saneren van de bodem onder de Omgevingswet:
 - De algemene regels uit het Bal en de melding aan het bevoegd gezag (inclusief gegevens en bescheiden)
 - Decentrale regels uit het Omgevingsplan, de Omgevingsverordening of Waterschapsverordening (voor zover deze betrekking hebben op het graven in en saneren van de bodem);
 - Eventuele projectspecifieke voorschriften uit de Omgevingsvergunning en / of op basis van maatwerkvoorschriften van het bevoegd gezag;
- In geval van het uitvoeren van landbodemsaneringen volgens conventionele methoden onder het overgangsrecht:
 - Een beschikking op een saneringsplan (Wbb); óf
 - Een melding gedaan in het kader van het Besluit uniforme saneringen (Bus); óf
 - Een aanwijzing, maatregel of bevel van het bevoegd gezag Wbb dat dateert van voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet.
Voor meer details wordt verwezen naar bijlage 1 van de BRL SIKB 7000.
- De eisen uit de BRL SIKB 7000 en dit onderhavige protocol;
- Het overeengekomen contract en mandaat tussen opdrachtgever en certificaathouder.

4.2 Rollen

In dit protocol worden twee rollen onderscheiden:

- De werkvoorbereider 7000 (WVB-er)
- De Kwaliteitsverantwoordelijke persoon (KVP-er)

In het uitvoeringsplan (zie hoofdstuk 5) beschrijft de certificaathouder welke taken bij de onderscheiden rollen horen. In hoofdstuk 6 worden de taken van de certificaathouder specifiek toegewezen genoemde rollen. Op hoofdlijnen worden de taken als volgt verdeeld:

- Werkvoorbereider. De werkvoorbereider voert de taken uit in het kader van de projectverwerving en projectvoorbereiding (zoals het overeenkomen van het mandaat en de werkafspraken met de opdrachtgever en het op- of vaststellen van het uitvoeringsplan) en draagt zorg voor de overdracht van informatie en documenten aan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon. Verder is de werkvoorbereider verantwoordelijk voor het aanbieden van de het opleverdossier aan de opdrachtgever en / of de organisatie die de milieukundige begeleiding uitvoert.
- Kwaliteitsverantwoordelijk persoon. De KVP-er is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten conform het uitvoeringsplan en het voldoen aan de uitvoeringseisen. Verder draagt de KVP-er zorg voor een goede samenwerking met de eventuele milieukundig begeleiding is deze belast met het bijhouden van de registraties in het logboek.

De kwaliteitsverantwoordelijke persoon is minimaal op de kritische momenten op de locatie aanwezig (zie ook hoofdstuk 6). Deze is het aanspreekpunt voor het bevoegde gezag en de certificerende instelling.

Nota bene: Eén persoon kan beide rollen (gecombineerd) vervullen, mits deze persoon aan de competentie-eisen als beschreven in de BRL SIKB 7000 van beide rollen voldoet.

Het staat de certificaathouder vrij andere taken aan de genoemde functies toe te voegen, zolang die niet in tegenspraak zijn met de eisen van BRL SIKB 7000 en dit protocol.

4.3 Competenties

De competentie-eisen van de werkvoorbereider en de kwaliteitsverantwoordelijke persoon zijn in de BRL SIKB 7000 beschreven.

5 Uitvoeringsplan

5.1 Rol van het uitvoeringsplan

Voorafgaande aan de start van de uitvoering stelt de certificaathouder een uitvoeringsplan op. Dit uitvoeringsplan is gebaseerd op wet- en regelgeving en private (contract)documenten.

De aard van het project met betrekking tot graven in of saneren van de bodem en de specifieke omstandigheden op de locatie of in de omgeving zijn bepalend voor de invulling van het takenpakket. In dit protocol worden de specifieke omstandigheden op de locatie of in de omgeving samengevat in het type project. In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder daarom het type project (eis 6.4).

Met type locatie wordt bedoeld in welk gebied de werkzaamheden plaatsvinden: industrieel, stedelijk of landelijk, drukbezocht of verlaten et cetera. Door het uitvoeren van deze taak krijgen betrokkenen inzicht in de aard, omvang en omgevingsaspecten van locatie om de potentiële ongewenste gebeurtenissen te kunnen bepalen.

Overkoepelend uitvoeringsplan

Het uitvoeringsplan wordt per project opgesteld. De aard van het project is bepalend voor de invulling, omvang en intensiteit van maatregelen in de uitvoering. Daarmee zal de specifieke invulling van de eisen met betrekking tot graven in of saneren van de bodem per project verschillen.

Het staat certificaathouders vrij om voor veelvuldig voorkomende projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken en dezelfde opdrachtgever een overkoepelend uitvoeringsplan op te stellen dat voor meerdere gelijksoortige (deel)projecten kan gelden. De werkwijze moet in dat geval in het kwaliteitssysteem worden vastgelegd of in een overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan).

5.2 Eisen en taken

Het protocol kent 'verplichte' en 'soms verplichte' verplichte eisen. Aan de verplichte eisen moeten in ieder project invulling worden gegeven. De eisen die aangemerkt zijn als 'soms verplicht' zijn afhankelijk van het project verplicht en zijn daarmee situationeel. Het type project en de mogelijk optredende ongewenste gebeurtenissen bepalen het maatregelenpakket en daarmee de invulling van de eisen uit dit protocol. Het onderscheid in eisen wordt als volgt toegelicht:

- Verplichte eisen vereisen in ieder project een projectspecifieke invulling en zijn gericht op het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen die in elk project kunnen optreden. Op ieder project is dus minimaal dezelfde set eisen van toepassing, de invulling kan wel per project verschillen. Het is aan de certificaathouder om de invulling van de verplichte eisen per project vast te leggen in het Uitvoeringsplan of in algemene zin in het kwaliteitssysteem.
- Eisen die in dit protocol zijn aangemerkt als 'soms verplicht' zijn situationele eisen die afhankelijk van het project vereist zijn. Deze eisen zijn gericht op het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen die alleen in bepaalde type projecten (kunnen) voorkomen. Op ieder project is dus, naast de standaard set met verplichte eisen, een andere set projectspecifieke eisen van toepassing. Het samenstellen van de set eisen die van toepassing zijn en het invullen daarvan verschilt per project. Het al dan niet van toepassing verklaren en invullen van de eisen die in dit protocol zijn aangemerkt als 'soms verplicht' moet de certificaathouder het uitvoeringsplan onderbouwen.

Het staat de certificaathouder vrij te kiezen op welke wijze de invulling van de eisen wordt vormgegeven. Op grond van de invulling van de verplichte en soms verplichte eisen (de invulling van de daarbij behorende taken), ontstaat er voor elk project een specifiek takenpakket.

Benadrukt wordt dat de invulling van de eisen minimaal moet zijn gericht op ongewenste gebeurtenissen die impact hebben op het milieu en worden economische of planningstechnisch consequenties van deze ongewenste gebeurtenis hiertoe niet gerekend.

5.3 Beschrijving takenpakket

Het takenpakket wordt gebaseerd op de invulling van de verplichte en soms verplichte eisen en op de overeengekomen mandaten. De certificaathouder moet het takenpakket projectspecifiek invullen op basis van het type project.

Het kan voorkomen dat de continue aanwezigheid van een KVP-er bij graven of saneren geen meerwaarde heeft voor (de borging van) het resultaat en de uitvoering van het project. In dat geval kunnen binnen de kritische werkzaamheden in het uitvoeringsplan kritische momenten worden onderscheiden, waarop de KVP-er ten minste aanwezig moet zijn.

6 Taken certificaathouder

In dit hoofdstuk worden de taken voor de certificaathouder beschreven aan de hand van verplichte en 'soms verplichte' eisen.

6.1 Projectverwerving

De certificaathouder verricht de volgende taken in de fase van projectverwerving:

Eis 6.1 Overeenkomen basiselementen in contractvorming			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
<p>De certificaathouder komt voorafgaande aan de aanvang van de werkzaamheden de volgende zaken met de opdrachtgever overeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De werkzaamheden worden uitgevoerd onder certificaat BRL SIKB 7000 met daarop het onderhavige protocol; - Een mandaat en werkafspraken voor de uitvoering van de werkzaamheden en taken, op basis van eis 6.2; - Conform de eisen van het onderhavige protocol wordt een uitvoeringsplan opgesteld dat voorafgaande aan de werkzaamheden aan de opdrachtgever en milieukundige begeleiding wordt toegezonden; - De termijn waarbinnen de basisinformatie van het project voorafgaande aan de uitvoering met de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet zijn gedeeld (indien van toepassing). - Conform de eisen van het onderhavige protocol wordt een logboek van de werkzaamheden bijgehouden dat na afloop aan milieukundige begeleiding wordt toegezonden. Indien het logboek ook naar de opdrachtgever moet worden verstuurd dienen hierover afspraken te worden gemaakt in de werkafspraken. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

De certificaathouder kan de genoemde zaken verwerken in de offerte of opdrachtbevestiging. In geval van een raamcontract of werkzaamheden op afroep kan hiervoor een separate procedure worden uitgewerkt in het kwaliteitssysteem. Deze procedure moet invulling geven aan de onderhavige eis.

Een onderdeel in de contractvorming is de overeenkomst van wel moment ten opzichte van de start van het project waarop basisinformatie moet zijn gedeeld met de eventuele certificaathouder BRL SIKB 6000 (milieukundig begeleiding). Deze informatie is voor de milieukundig begeleiding nodig om het MKB-plan op stellen. Het gaat in deze om de basisinformatie van het project; hieronder wordt verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding aan het met de gegevens en bescheiden. Dit kan worden ingevuld door het overleggen van een uitvoeringsplan, maar kan in deze fase ook nog bestaan uit losse informatie.

De minimale termijn waarop het (definitieve) uitvoeringsplan van de certificaathouder BRL SIKB 7000 en het MKB-plan van de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet zijn uitgewisseld is 1 werkdag voor de aanvang (verwezen wordt naar eis 6.20).

Eis 6.2 Inhoud van het mandaat de werkafspraken			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
<p>Het overeen te komen mandaat omvat ten minste de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe de communicatie met opdrachtgever (of indien van toepassing diens vertegenwoordiger), de certificaathouder BRL SIKB 6000 (indien van toepassing) en het bevoegd gezag in het project verloopt; - Welke organisatie en welke persoon of personen namens de opdrachtgever als ontdoener de transportdocumenten in geval van afvoer ondertekenen; - Welke organisatie de publiekrechtelijke meldingen aan het bevoegd gezag, inclusief de meldingen van wijzigingen en afwijkingen, verzorgt; - Welke keurings-, verificatie- en / of stopmomenten worden onderscheiden en welke persoon of organisatie beslissingsbevoegd hierin is. <p>De vast te leggen werkafspraken omvatten ten minste een verdeling van de uit te voeren werkzaamheden worden verdeeld tussen de certificaathouder, de opdrachtgever (of indien van toepassing diens vertegenwoordiger) en certificaathouder BRL SIKB 6000 (indien van toepassing), op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De termijn waarbinnen basisinformatie van het project met de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet worden gedeeld (indien van toepassing). Onder basisinformatie moet worden verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project en de kritische momenten; - De van toepassing zijnde meldingen en / of vergunningen; - De uitvoeringsaspecten van het project (technisch en organisatorisch); - De registraties in het kader van de BRL SIKB 7000 en indien van toepassing de BRL SIKB 6000; - Het melden van afwijkingen en / of wijzigingen ten opzichte van de van toepassing zijnde protocollen respectievelijke (decentrale) regelgeving, meldingen en / of vergunningen; - De contacten met het bevoegd gezag; - De termijn waarbinnen het logboek na afronding van de werkzaamheden aan de milieukundige begeleiding (indien van toepassing) wordt toegezonden. - Of en zo ja binnen welke termijn het logboek na afronding van de werkzaamheden aan de opdrachtgever moet worden toegezonden. <p>In de werkafspraken worden tevens vastgelegd welke personen de taken van werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon uitvoeren. Wanneer taken worden overgedragen aan een andere werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke persoon worden opgedragen wordt dit als aanvulling op de werkafspraken toegevoegd aan het dossier.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Tussen de opdrachtgever en de certificaathouder moet duidelijk zijn gemaakt dat het project onder het onderhavige protocol wordt uitgevoerd en wat daarin de wederzijdse afbakening van de rollen is. Hiertoe worden een mandaat en werkafspraken vastgelegd. De certificaathouder mag werkzaamheden en taken in het kader van graven in en saneren van de bodem alleen met een overeengekomen mandaat delegeren aan een onderaannemer.

Het overeenkomen van het mandaat tussen de opdrachtgever en de certificaathouder voor het uitvoeren van werkzaamheden en taken maakt onderdeel uit van de opdrachtvorming tussen opdrachtgever en certificaathouder respectievelijk tussen certificaathouder en onderaannemer.

In geval het graven in en saneren van de bodem door meerdere personen of organisaties worden uitgevoerd, worden de taken in het kader van de werkzaamheden onderling afgestemd en schriftelijk vastgelegd in werkafspraken.

De werkafspraken tussen de opdrachtgever en certificaathouder hebben onder andere betrekking op het delen van informatie. Deze informatie is in veel gevallen nodig voor het doen van meldingen conform het Bal aan het bevoegd gezag. Ook moet in de werkafspraken duidelijk worden vastgelegd welke instantie verantwoordelijk is voor het contact met en het doen van meldingen aan het bevoegd

gezag. Bij het maken van de werkafspraken houdt de certificaathouder rekening met de formele meldingstermijnen uit het Bal.

6.2 Projectvoorbereiding

Eis 6.3 Opstellen uitvoeringsplan			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder stelt voorafgaande aan de start van de werkzaamheden een uitvoeringsplan op. Eventuele afspraken als gevolg van manda(a)t(en) en werkafpra(a)k(en) als bedoeld in eis 6.2. worden hierin ook opgenomen.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Voor het – binnen de BRL SIKB 7000 en onderhavig protocol – te doorlopen proces van de werkzaamheden is het uitvoeringsplan het primaire vertrekpunt. Ieder project start met het opstellen van het uitvoeringsplan.

Het uitvoeringsplan kan een sterke overlap hebben met andere ‘werkplannen’ (zoals een technisch werkplan dat vanuit het contract wordt voorgeschreven). Verwijzen naar deze werkplannen is toegestaan, mits er een fysiek uitvoeringsplan is waarin de verwijzingen op de juiste plaats zijn aangebracht en de werkplannen waarnaar wordt verwezen tijdens de uitvoering ook daadwerkelijk voorhanden zijn.

Het uitvoeringsplan is bedoeld om een concrete invulling te geven aan de beoogde werkzaamheden, waarbij wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, afgestemd op de in te zetten techniek en materieelstukken en de locatiespecifieke omstandigheden.

Eis 6.4 Beschrijving van het type project			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder het type project. Hierin komen tenminste de volgende zaken tot uiting:			
<ul style="list-style-type: none"> - De aanleiding en doelstelling van het project met betrekking tot graven in of saneren van de bodem; - Omgevingsfactoren en locatietype (voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het project); - De in te zetten techniek; - Relevante maatwerkregels of -voorschriften voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het werk). 			
Daarnaast beschrijft de certificaathouder de werkgrens (geografische grens in het horizontale én verticale vlak) in het uitvoeringsplan.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.5 Overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan)			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
<p>Een raamplan kan alleen opgesteld voor en toegepast worden op (deel)projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken, zijnde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergelijkbare aanleiding en doelstelling van het project met betrekking tot graven in of saneren van de bodem, en; - Vergelijkbare omgevingsfactoren en locatietype (voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het project), en; - Dezelfde in te zetten techniek, en; - Dezelfde opdrachtgever, en; - Hetzelfde mandaat, en. <p>Indien de certificaathouder er voor kiest om een raamplan op te stellen, dient per separaat (deel)project dat onder dit raamplan wordt uitgevoerd minimaal te worden vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectkenmerken, zijnde projectnaam, locatienaam en tijdsbepalingen (planning); - Een koppeling met het raamplan; - Afwijkingen ten opzichte van het raamplan. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.6 Beschrijving van de uitvoeringswijze			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
<p>In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder hoe hij het werk uitvoert, uitgaande van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hierin komen de volgende zaken in tot uiting:</p> <p>De aard van het werk (ontgraven, opslaan, aanvullen et cetera);</p> <ul style="list-style-type: none"> - De eventuele fasering; - De inrichting van het (werk)terrein; - De in te zetten ontgravingstechniek en de wijze van (gescheiden) ontgraven; - Het in te zetten materieel; - De volumebalansen (zowel aan- en afvoergrond, te herschikken grond); - Het gebruik en de inrichting van depots, inclusief de benodigde voorzieningen; - Indien van toepassing herstel van bij eerder uitgevoerde saneringen van de bodem aangebrachte isolatie/afdeklagen; - De aanwezigheid van kabels en leidingen; - Eventuele bemaling (bemalingsplan), bronnering, zuivering en lozing. <p>De organisatie van het project, waarbij minimaal de volgende zaken aan de orde komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtgever en diens eventuele vertegenwoordiger; - Milieukundige begeleiding (processturing/verificatie) over de aanwezigheid en communicatie; - Werkvoorbereider van de certificaathouder; - Kwaliteitsverantwoordelijke persoon van de certificaathouder. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Deze taak betreft de inhoudelijke invulling van het uitvoeringsplan.

De taak geeft richting aan de inhoud van het uitvoeringsplan zodat dit voldoet aan Rijksregels (Bal), eventuele decentrale regels (voor zover deze betrekking hebben op het graven in en saneren van de bodem) en eventuele maatwerkvoorschriften.

Eis 6.7a Bepalen maatregelen die in ieder project gelden bij graven			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder bepaalt de maatregelen voor het voorkomen van de onderstaande ongewenste gebeurtenissen:			
<ul style="list-style-type: none"> - Verspreiding van verontreiniging als gevolg van het graven in de bodem. - Onvoldoende inzicht in de milieuhygiënische kwaliteit van de te ontgraven grond ten opzichte van de geldende onderzoeksprotocollen en -normen. - Werken met niet-erkende uitvoerende partijen in de keten. - Onvoldoende herleidbaarheid van de uitgevoerde werkzaamheden in documentatie en verslaglegging. - Handelen in strijd met (wettelijke) voorschriften en/of zonder publiekrechtelijke toestemming. - Onvoldoende duidelijkheid in de rolverdeling bij de aansturing van het project (zowel binnen protocol als samenwerking met de taken en verantwoordelijkheden zoals beschreven in de BRL SIKB 6000). - Onvoldoende duidelijkheid in de rolverdeling bij de aansturing van het project (samenwerking en communicatie zowel binnen de rollen als gedefinieerd in dit protocol als samenwerking met de voor de BRL SIKB 6000 erkende organisatie). 			
De certificaathouder legt de maatregelen ter voorkoming van de genoemde ongewenste gebeurtenissen generiek vast in het kwaliteitssysteem of het projectspecifieke uitvoeringsplan.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situatieeel)

Eis 6.7b Bepalen maatregelen die in ieder project gelden bij saneren			
Toepassing:	<input type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder bepaalt de maatregelen voor het voorkomen van de onderstaande ongewenste gebeurtenissen:			
<ul style="list-style-type: none"> - Verspreiding van verontreiniging als gevolg van het graven in of saneren van de bodem. - Onvoldoende inzicht in de milieuhygiënische kwaliteit van de te ontgraven, achter te laten of aan te vullen bodem respectievelijk grond ten opzichte van de geldende onderzoeksprotocollen en -normen. - Werken met niet-erkende uitvoerende partijen in de keten. - Onvoldoende herleidbaarheid van de uitgevoerde werkzaamheden in documentatie en verslaglegging. - Handelen in strijd met (wettelijke) voorschriften en/of zonder publiekrechtelijke toestemming. - Het beoogde resultaat wordt niet bereikt. - De verontreiniging is onvoldoende afgeperkt of in kaart gebracht. - Overmatig grondverzet om het beoogde saneringsresultaat te bereiken. - Onvoldoende duidelijkheid in de rolverdeling bij de aansturing van het project (zowel binnen protocol als samenwerking met de taken en verantwoordelijkheden zoals beschreven in de BRL SIKB 6000). - Onvoldoende duidelijkheid in de rolverdeling bij de aansturing van het project (samenwerking en communicatie zowel binnen de rollen als gedefinieerd in dit protocol als samenwerking met de voor de BRL SIKB 6000 erkende organisatie). 			
De certificaathouder legt de maatregelen ter voorkoming van de genoemde ongewenste gebeurtenissen generiek vast in het kwaliteitssysteem of het projectspecifieke uitvoeringsplan.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situatieeel)

Eis 6.8 Bepalen maatregelen die afhankelijk zijn van het project (situationeel)			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder bepaalt de maatregelen voor het voorkomen van de onderstaande ongewenste gebeurtenissen:			
<ul style="list-style-type: none"> - Vermenging grondstromen met een verschillende kwaliteit ontgraven, afvoer en/of opslag. - Veroorzaken van (her)verontreiniging van de omliggende bodem buiten de ontgravingslocatie. - Veroorzaken van verontreiniging van de landbodem en/of een aanpalend oppervlaktewater als gevolg van (onzorgvuldig) handelen tijdens opslag en/of transport. - Afzet van de (licht en) sterk verontreinigde grondstromen stagneert waardoor onnodig of onvoorzien opslag wordt vereist. - Onbeheerste (grond)waterverplaatsing (bovenmatig waterbezwaar, verspreiding aanpalende grondwaterverontreiniging, opbarsten van bodemlagen, piping, verzilting). 			
In geval van saneren van de bodem bepaalt de certificaathouder tevens de projectspecifieke maatregelen voor het voorkomen van de onderstaande ongewenste gebeurtenissen:			
<ul style="list-style-type: none"> - Overschrijding van begrote volumina te saneren (grond en/of grondwater). - Veroorzaken van (her)verontreiniging van de omliggende bodem buiten de ontgravingscontour 			
Wanneer een of meer van bovenstaande ongewenste gebeurtenissen in het project niet aan de orde zijn wordt dit in het uitvoeringsplan gemotiveerd en is het uitwerken van maatregelen niet noodzakelijk.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.9 Beschrijving takenpakket			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
In het uitvoeringsplan werkt de certificaathouder de uit te voeren taken concreet voor het project uit, waarbij:			
<ul style="list-style-type: none"> - Aan alle verplichte eisen voor de projectfase uitvoering een invulling wordt gegeven, - Aan alle situationeel verplichte eisen (soms verplichte eisen, afhankelijk van het project) een invulling wordt gegeven, gebaseerd op de maatregelen die specifiek voor dit project nodig zijn (zie eis 6.8). 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.10 Kritische werkzaamheden en momenten			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder welke werkzaamheden worden aangemerkt als kritische werkzaamheden en welke kritische momenten daarin worden onderscheiden.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.11 Inzet apparatuur en hulpmiddelen			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder beschrijft in het uitvoeringsplan welke apparatuur en hulpmiddelen worden ingezet voor de uitvoering van het graven in en saneren van de bodem.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Het algemene beheer van apparatuur en hulpmiddelen is geregeld via de eisen in BRL SIKB 7000. Voor dit protocol zijn apparaten of hulpmiddelen niet nader gespecificeerd. De keuze voor de juiste apparaten en hulpmiddelen beschrijft de certificaathouder in het uitvoeringsplan en vloeien voort uit de aard van het project.

Eis 6.12 Overdracht uitvoeringsplan			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder toont aan dat het uitvoeringsplan voor aanvang van de uitvoering:			
<ul style="list-style-type: none"> - Door de werkvoorbereider is opgesteld of geautoriseerd; - Ter kennisgeving aan de opdrachtgever is verstrekt; - Is overgedragen van de werkvoorbereider aan de KVP-er; - Is verstrekt aan de milieukundige begeleiding. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Aantonen kan door middel van het overleggen van een brief, een e-mailbericht of verslag van een overleg. Het moet voor de toetsers duidelijk zijn welke bijlagen aan de brief of het e-mailbericht zijn toegevoegd en hoe dit document of de documenten invulling geeft aan deze taak.

Door de overdracht van het uitvoeringsplan wordt de noodzakelijke betrokkenheid van partijen (opdrachtgever, werkvoorbereider, KVP-er en MKB-er) geborgd.

6.3 Projectuitvoering

Eis 6.13 Werken conform het uitvoeringsplan			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder voert het project uit conform het uitvoeringsplan. De uitgevoerde werkwijze wordt aantoonbaar vastgelegd in het logboek en getoetst aan het uitvoeringsplan. Significante afwijkingen ten opzichte van het uitvoeringsplan registreert de certificaathouder in het logboek.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

De certificaathouder voert de werkzaamheden aantoonbaar uit volgens het uitvoeringsplan. Wijzigingen moeten worden geregistreerd in het logboek.

Hierdoor worden de werkzaamheden uitgevoerd conform het op- en vastgestelde plan teneinde te voldoen aan Rijksregels (Bal), eventuele decentrale regels (voor zover deze betrekking hebben op het graven in en saneren van de bodem) en eventuele maatwerkvoorschriften.

Eis 6.14 Inrichten van het werkkerrein			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
Het terrein wordt voorafgaande aan de werkzaamheden ingericht conform het uitvoeringsplan, waarbij de volgende zaken voor betrokkenen duidelijk zijn (zowel in het veld als in het werkplan):			
<ul style="list-style-type: none"> - De afbakening van de locatiegrenzen; - De toegang tot de saneringslocatie (schoonvuilzone); - De ontgravingsgrenzen naar milieukundige kwaliteit; - Indien van toepassing de plaats van de contaminatie-unit; - Indien van toepassing de laad- en losplaats(en); - Indien van toepassing de was- en borstelplaats; - Indien van toepassing de ligging van de bemaling, zuivering en plaats van lozing. 			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.15 Controle apparatuur en hulpmiddelen			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder controleert de aanwezigheid en inzet van de in het uitvoeringsplan beschreven apparatuur en hulpmiddelen en legt zijn bevindingen vast in het logboek.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.16 Aanwezigheid KVP-er			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De KVP-er is minimaal aanwezig op de saneringslocatie op de kritische momenten.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Om een deskundige begeleiding te waarborgen, dient de KVP-er op de in het uitvoeringsplan omschreven kritische momenten aanwezig te zijn op de locatie. Hierdoor wordt de kwaliteitsborging van de uitvoering gegarandeerd. Bij kritische werkzaamheden niet zijnde kritische momenten kan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon zich laten vervangen door een voldoende deskundige assistent. Deze vervanging moet worden geregistreerd in het logboek.

Eis 6.17 Voorkomen van contaminatie van de omgeving			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder zorgt ervoor dat contaminatie van de omgeving wordt voorkomen. Om te voorkomen dat de verontreinigingen zich verspreiden, kunnen de volgende voorzorgsmaatregelen worden getroffen:			
<ul style="list-style-type: none"> - Het aanleggen/definiëren van een schoonvuilzone; - Indien noodzakelijk, het aanbrengen van rijplaten; - Indien noodzakelijk, het aanleggen van een laad- en losplaats; - Indien noodzakelijk, het inrichten van een was- en borstelplaats; - Het gebruik van grond- en dekzeilen bij opslag van verontreinigd afval en grond; - Het voorkomen van verstuiving bij drogend weer; - Het plaatsen van een afvalcontainer of vergelijkbaar. 			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er		<input type="checkbox"/> werkvoorbereider
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.18 Identificatie bij opslag en depotvorming			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
Indien de vrijkomende stromen (grond of bouwstoffen) tijdelijk worden opgeslagen dient de certificaathouder de onderscheiden grondstromen (en bouwstoffen) duidelijk gescheiden op te slaan in een depot. De depots zijn duidelijk te identificeren en op tekening te verwerken en aangegeven waarbij de volgende zaken inzichtelijk zijn gemaakt:			
<ul style="list-style-type: none"> - De herkomst; - De kwaliteit (sklasse); - De beoogde of definitieve toepassing; - Eventuele gegevens van een (partij)keuring. 			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er		<input type="checkbox"/> werkvoorbereider
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Het doel van deze taak is het scheiden van grondstromen en het identificeerbaar opslaan van partijen, waardoor vermenging wordt voorkomen.

Het is van belang dat onderscheiden partijen grond gescheiden worden ontgraven en opgeslagen. De opslag moet worden uitgevoerd conform het uitvoeringsplan, waarbij de depots zowel fysiek als administratief goed en identificeerbaar gescheiden moeten worden. Van de onderscheiden depots moeten de bekende gegevens over kwaliteit, hergebruik en eventuele keuring worden vastgelegd in het dossier.

Depots zijn altijd eenduidig vastgelegd door een duidelijke situatietekening en/of foto's. Grond- en afvaldepots worden op zodanige afstand van de ontgraving aangelegd dat instorting van de wanden van putten en sleuven wordt voorkomen.

Eis 6.19 Toepassen bemaling overeenkomstig bemalingsplan			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
Indien bemaling noodzakelijk is voor de uitvoering van het werk of om ongewenste gebeurtenissen en negatieve effecten op de omgeving (zoals het voorkomen ongewenste verspreiding) als gevolg van de werkzaamheden te minimaliseren moet de certificaathouder beschikken over en werken conform een bemalingsplan. In het bemalingsplan moet minimaal het onttrekkingsdebiet, de kwaliteit van het grondwater en de verwerking van het bemalingswater worden beschreven. De certificaathouder voert bemaling uit overeenkomstig het bemalingsplan. Tijdens de uitvoering moeten conform vigerende wetgeving de hoeveelheden worden geregistreerd en moet een geijkte debietmeter minimaal dagelijks worden afgelezen en geregistreerd.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Voor zover bemaling aan de orde is, dient de certificaathouder te beschikken over een bemalingsplan. Het bemalingsplan behandelt zowel de eventueel benodigde onttrekking, zuivering als lozing van het grondwater. Het plan is gebaseerd op de door het bevoegd gezag geformuleerde randvoorwaarden en eisen en de algemeen geldende wet- en regelgeving ten behoeve van de grondwateronttrekking. Het bemalingsplan kan onderdeel zijn van het uitvoeringsplan.

Eis 6.20 Samenwerking met de milieukundige begeleiding			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder werkt samen met de milieukundige begeleider door:			
<ul style="list-style-type: none"> - Basisinformatie over de uitvoering op het vooraf overeengekomen moment met de milieukundig begeleider te delen (zie eis 6.1) - Het uitvoeringsplan minimaal één werkdag voor aanvang van de uitvoering aantoonbaar over te dragen; - Het MKB-plan, dat door de milieukundige begeleiding minimaal één dag voor aanvang van de uitvoering beschikbaar wordt gesteld, voor ontvangst te paraferen. - Kritische werkzaamheden en kritische momenten inzichtelijk te maken en tijdig door te geven; - Kritische momenten moeten altijd bijgewoond worden door een MKB-er; - Een actuele planning door te sturen; - Wijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven (en schriftelijk vast te leggen); - Projectsamenwerking afspraken te maken en vast te leggen over het uitvoeren van registraties voor het logboek. 			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

In het geval er sprake is van milieukundige begeleiding op basis van de BRL SIKB 6000 is deze functionaris deels afhankelijk van de aanpak en werkwijze van de certificaathouder. Het is de bedoeling dat de certificaathouder gegevens deelt met de MKB-er.

Binnen de taken van de milieukundig begeleider valt ook een registratieplicht. Het staat de MKB-er vrij om voor één of meerdere verplichte onderdelen van zijn registratieplicht gebruik te maken van de gegevens van de KVP-er of andersom. Hierover dienen in dat geval vooraf schriftelijke afspraken te zijn gemaakt. Zowel KVP-er als de MKB-er nemen deze procesafpraak op in het logboek.

In de werkafspraken worden projectsamenwerking afspraken gemaakt over het overdragen van het logboek aan de milieukundig begeleiding (en / of de opdrachtgever). Benadrukt wordt dat conform het Bal na beëindiging van de activiteit graven in de bodem met de kwaliteit boven de

interventiewaarde bodemkwaliteit binnen een vijf werkdagen gegevens en bescheiden aan het bevoegd gezag overlegd moeten worden. In het geval van saneren van de bodem is dit binnen vier weken na het beëindigen van de activiteit.

De eis dat minimaal één werkdag voor de uitvoeren het uitvoeringsplan moet worden overgedragen aan de milieukundig begeleiding betekent niet dat de informatie-uitwisseling over het project pas vlak voor de start op gang komt. De milieukundig begeleiding heeft informatie nodig om een MKB-plan op te stellen en moet daarom tijdig van informatie worden voorzien. In de projectverwervingsfase worden afspraken gemaakt met de opdrachtgever over het aanleveren van basisinformatie over het project (zie hiervoor ook eis 6.1 en 6.2).

Eis 6.21 Instructies milieukundig begeleider			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder toont aan dat hij vóór de aanvang van kritische werkzaamheden aanwijzingen en instructies heeft ontvangen van de milieukundig begeleider. De certificaathouder dient Instructies aantoonbaar op te volgen.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er		<input type="checkbox"/> werkvoorbereider
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.22 Bevestiging einddiepte door milieukundig begeleider			
Toepassing:	<input type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder toont aan dat de milieukundig begeleider de horizontale en verticale ontgravingsgrens heeft bevestigd en dat gestart kan worden met het aanvullen of aanbrengen van isolerende voorzieningen.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er		<input type="checkbox"/> werkvoorbereider
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.23 Uitvoeren additionele beheermaatregelen			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder geeft invulling aan de overige specifieke taken die voortvloeien uit de beschrijving van de maatregelen om de potentiële ongewenste gebeurtenissen te voorkomen en die nodig zijn voor een adequate uitvoering van het project.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

6.4 Verslaglegging

Eis 6.24 Bijhouden logboek		
Toepassing:	<input type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet) <input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder registreert de volgende zaken in een logboek:		
A. Algemeen:		
<ul style="list-style-type: none"> - Aanwezigheidsmomenten van de KVP-er - Data waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd; - De aanduiding van de uitgevoerde ontgraving op een kaart - Geconstateerde significante wijzigingen ten opzichte van het 'Uitvoeringsplan' en het saneringsplan dan wel de Bus-melding; - Geconstateerde afwijkingen van de BRL SIKB 7000 en / of protocol 7005; - Tijdens de uitvoering gemaakte afspraken over wijzigingen of afwijkingen met de milieukundig begeleiding en / of het bevoegd gezag; - Bijzondere omstandigheden die zich hebben voorgedaan. 		
B. Ontgraven:		
<ul style="list-style-type: none"> - Specifieke waarnemingen gelet op het ontgraven gedeelte; - Welke vakken er tot op welke diepte zijn ontgraven en de hierbij behorende volumina in geschatte m³ (ook op tekening); - De vrijgave van de ontgravingsdiepte door de milieukundig begeleider per eventueel onderscheiden vak op basis waarvan kan worden gestart met aanvullen of het aanbrengen van isolerende voorzieningen. - Indien van toepassing: in welk depot de grond is opgeslagen; - Indien van toepassing: een verwijzing naar de depotkeuring (rapportage partijkeuring met kenmerk en datum); - Gescheiden ontgraven en opslaan van grond; - Voorkomen van bodemvreemde stoffen zoals puin. 		
C. Depot (indien van toepassing):		
<ul style="list-style-type: none"> - De hoeveelheid afgevoerde grond (geregistreerde tonnen en geschatte m³) uit het depot; - De hoeveelheid afgevoerde grond (geregistreerde tonnen en geschatte m³) indien direct wordt afgevoerd in plaats van tijdelijke opslag in depot; - De hoeveelheid inkomende grond (geregistreerde tonnen en geschatte m³) in het depot dat hoort bij de sanering, inclusief het hierbij horende vak van toepassing op de locatie; - Een actueel overzicht van het depot waaruit duidelijk blijkt van welke locaties de verschillende deelpartijen afkomstig zijn. 		
D. Inkomende grond en bouwstoffen:		
<ul style="list-style-type: none"> - De vakken die zijn aangevuld, met bijbehorende diepte en de hierbij horende hoeveelheid in ton en m³; - De eventuele voorzieningen ter scheiding of voorkomen van contaminatie van inkomende grond; - Kwaliteit van de grond, baggerspecie of bouwstoffen conform de vigerende bewijsmiddelen en kwaliteitsverklaringen; - De herkomst van de grond, baggerspecie of bouwstoffen; - De datum van de melding van toepassing van de grond of baggerspecie conform het Bal. 		
E. Grondwater:		
<ul style="list-style-type: none"> - Indien er verontreinigd grondwater wordt onttrokken op de locatie, moet uit het logboek duidelijk op te maken zijn hoe er met het grondwater is omgegaan is: - Plaats op de locatie; - Gemiddeld debiet (m³/uur) per onttrekkingseenheid / pomp; - Tijdsduur (uren) van de onttrekking en volumina (m³); - Lozing op riolering of oppervlaktewater; - Kwaliteit van het influent en effluent indien van toepassing; - Indien van toepassing: wijze van zuivering; - Afwijkingen tijdens het proces. 		
F. Overige relevante milieuhygiënische kwaliteitsaspecten:		
<ul style="list-style-type: none"> - Grondkerende constructies en scheidende lagen; - Isolerende voorzieningen; - Specifieke waarnemingen zoals ondergrondse obstakels. 		
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)

Eis 6.25 Bijhouden logboek			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder registreert de volgende zaken in een logboek:			
<ul style="list-style-type: none"> - Aanwezigheidsmomenten van de KVP-er - Data waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd; - De aanduiding van de uitgevoerde ontgraving op een kaart en een dwarsprofiel; - De volumes, kwaliteit en samenstelling van de ontgraven, in depot geplaatste en afgevoerde grondstromen; - De volumes, kwaliteit en samenstelling van eventueel aangevoerde grondstromen en bouwstoffen - De kwaliteit en bestemming van afgevoerde grondstromen; - Geconstateerde significante wijzigingen ten opzichte van het 'Uitvoeringsplan'; - Geconstateerde significante afwijkingen ten opzichte van de algemene regels uit het Bal (en eventuele maatwerkvoorschriften), de melding aan het bevoegd gezag en de gegevens en bescheiden ; - Geconstateerde afwijkingen van de BRL SIKB 7000 en / of protocol 7005; - Tijdens de uitvoering gemaakte afspraken over wijzigingen of afwijkingen met de certificaathouder BRL SIKB 7000 en / of het bevoegd gezag; - Bijzondere omstandigheden die zich hebben voorgedaan. 			
Het logboek moet aanwezig zijn op de locatie.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Bij start van en tijdens de uitvoering van het de werkzaamheden is op de locatie een logboek aanwezig. Het logboek en de registraties moeten aan het einde van de werkdag actueel bijgewerkt worden in verband met eventuele onvoorziene en onverwachtse overdracht. De KVP-er kan voor onderdelen gebruikmaken van de registraties van de MKB-er. Hierover dienen in dat geval vooraf schriftelijke afspraken te zijn gemaakt. Zowel KVP-er als de MKB-er nemen deze procesafpraak op in het logboek. Bepaalde onderdelen van het logboek zijn in geval van specifieke projecten niet relevant of aan de orde. Dit volgt uit het uitvoeringsplan.

Het logboek en de registraties moeten aan het einde van de werkdag actueel bijgewerkt worden in verband met eventuele onvoorziene en onverwachtse overdracht.

Het uitgangspunt is dat het logboek op locatie tijdens de uitvoering is in te zien en dat het door de KVP-er kan worden bijgewerkt. Het logboek mag zowel fysiek als digitaal (online) aanwezig. In geval van een fysiek logboek (papierensversie, schrift, dagboek of formulieren) betekent dit dat de fysieke versie op het werk aanwezig moet zijn, ook op de momenten dat de KVP-er niet aanwezig is (buiten de kritische momenten). In geval van een digitaal logboek betekent dit dat het logboek tijdens de uitvoering minimaal moet kunnen worden ingezien (leesrechten) en dat de KVP-er het logboek kan aanpassen (schrijfrechten).

Eis 6.26a Registreren wijzigingen en afwijkingen (Ow)			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder registreert wijzigingen ten opzichte van het Bal en / of de melding in het kader van het Bal (inclusief gegevens en bescheiden) of afwijkingen ten opzichte van de BRL SIKB 7000 en of onderhavig protocol adequaat en separaat in het logboek.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Het doel is om afwijkingen en wijzingen inzichtelijk te maken om een inschatting te kunnen maken van de effectiviteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

Eis 6.26b Registreren wijzigingen en afwijkingen (Wbb)			
Toepassing:	<input type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
De certificaathouder registreert wijzigingen ten opzichte van het saneringsplan of de melding in het kader van het Bus en de afwijkingen ten opzichte van de BRL SIKB 7000 en of onderhavig protocol adequaat en separaat in het logboek.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Eis 6.27 Logboek versturen na afronding			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem (onder de Omgevingswet)	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoeren bodemsanering (onder het overgangsrecht)
Na afronden van de werkzaamheden stuurt de certificaathouder het logboek, volledig ingevuld en compleet, naar milieukundige begeleiding. Indien er in het project geen sprake is van milieukundige begeleiding vervalt deze eis. Indien hierover afspraken zijn gemaakt (eis 7.1) wordt het logboek ook naar de opdrachtgever toegezonden.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> verplicht (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplicht (situationeel)	

Het doel is het beschikbaar maken van de projectgegevens voor dossiervorming of vervolgvorming. Het logboek wordt na afronden van het project aan de milieukundige begeleiding en / of de opdrachtgever toegestuurd. Hierover zijn in de voorbereiding afspraken gemaakt. Benadrukt wordt dat conform het Bal na beëindiging van de activiteit graven in de bodem met de kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit binnen een vijf werkdagen gegevens en bescheiden aan het bevoegd gezag overlegd moeten worden. In het geval van saneren van de bodem is dit binnen vier weken na het beëindigen van de activiteit.

Bij het uitvoeren van deze eis houdt de certificaathouder rekening met de termijnen voor het verstrekken van gegevens en bescheiden bij het beëindigen van de activiteit. Het logboek zal in de meeste gevallen input geven aan het verstrekken van gegevens en bescheiden aan het bevoegd

gezag bij het beëindigen van de activiteit. De termijn voor het verstrekken van de gegevens aan het bevoegd gezag zoals genoemd in het Bal is in geval van graven in de bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit vijf werkdagen na beëindigen activiteit. De termijn voor het verstrekken van de gegevens aan het bevoegd gezag, in geval van saneren van de bodem onder de Omgevingswet (evaluatieverslag door de certificaathouder BRL SIKB 6000) is vier weken na beëindigen activiteit. In geval van een evaluatieverslag in het kader van overgangsrecht houdt de certificaathouder rekening met de termijnen het indienen van het evaluatieverslag. De termijn wordt bepaald in de beschikking op het saneringsplan of de rijksregels in het Bus.

6.5 Taken bij tijdelijke uitname

Indien een project uitsluitend bestaat uit het uitnemen van grond uit de bodem om die vervolgens op of in de directe nabijheid van de ontgravingslocatie onder dezelfde omstandigheden en zonder te zijn bewerkt weer terug te brengen in de bodem (tijdelijke uitname) gelden de taken bij tijdelijke uitname.

De eisen aan de uitvoering van tijdelijke uitname zijn separaat beschreven in hoofdstuk 5 van protocol 7007. Deze taken maken ook deel uit van dit protocol, maar zijn niet specifiek in dit protocol aangeduid.

De eisen voor tijdelijke uitname zijn specifiek gericht op graven in de bodem waarbij de grond weer wordt teruggeplaatst.